

**Ministerstvo zahraničných vecí
Slovenskej republiky**

Príprava na výberové konania do inštitúcií EÚ

Praktická príručka

November 2006



EURÓPSKA KOMISIA
Zastúpenie EK na Slovensku

Dotlač publikácie finančne podporilo Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku.

Kolektív autorov

Príprava na výberové konanie do inštitúcií EÚ
Copyright © 2006 Ministerstvo zahraničných vecí SR
Druhé vydanie.

Recenzenti:
Marta Jendeková
Kata Cigánová

Všetky práva vyhradené. Akékoľvek reprodukovanie alebo kopírovanie tohto diela je možné len so súhlasom autorov. Publikácia odráža informácie a stav uvedenej problematiky k 20. novembru 2006.

OBSAH

Predslov	5
1. ČASŤ: INŠTITÚCIE EÚ	
Základné inštitúcie	
Európsky parlament	6
Rada Európskej únie	7
Európska komisia	8
Európsky súdny dvor	10
Dvor audítorov Európskych spoločenstiev	11
Európsky ombudsman	11
Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov	12
Finančné orgány	
Európska ústredná banka	12
Európska investičná banka	12
Poradné orgány	
Európsky hospodársky a sociálny výbor	13
Výbor regiónov	13
Medziinštitucionálne orgány	
Úrad pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev	14
Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO)	14
Decentralizované orgány Európskej únie (agentúry)	
Agentúry Európskeho spoločenstva	14
Európska zahraničná a bezpečnostná politika	14
Policajná a súdna spolupráca v kriminálnych záležitostiach	15
Výkonné agentúry	15
2. ČASŤ: PERSONÁLNA POLITIKA EÚ	
Európsky úrad pre výber pracovníkov – EPSO	17
Generálne riaditeľstvo pre personálnu politiku a administratívu Európskej komisie – DG ADMIN	17

3. ČASŤ: PROCES PRIJÍMANIA PRACOVNÍKOV DO INŠTITÚCIÍ EÚ

A. Písomné testy	18
Forma, dĺžka, obsah	18
Esej	19
Cieľ písomných esejí	21
Ako sa pripraviť	21
Tipy pre vás	22
B. Ústny pohovor	23
Tvárou v tvár zamestnancom EÚ	23
Cieľ ústneho pohovoru	23
Procedúra ústneho pohovoru	24
Ako sa pripraviť	24
Tipy pre vás	25

4. ČASŤ: UKÁŽKOVÉ TESTY

Písomný test	26
Test na logické uvažovanie	32

5. ČASŤ: VŠETKO JE NA WEBE

Užitočné webové stránky	34
-------------------------	----

Predslov

Do rúk sa vám dostáva druhé, revidované vydanie praktickej príručky pre výberové konania do inštitúcií Európskej únie. Je určená všetkým, ktorí majú záujem o prácu v európskych inštitúciách, ale aj tým, ktorí si chcú rozšíriť svoje poznatky o Európskej únii, jej štruktúre a fungovaní.

Posilnenie zastúpenia Slovenska v riadiacich štruktúrach Európskej únie je naším prioritným záujmom.

Na náročné výberové konania do európskych inštitúcií je potrebné sa dôkladne pripraviť. Písomné testy a ústny pohovor preveria odbornosť uchádzačov, ich všeobecný prehľad o európskych záležitostiach, jazykovú pripravenosť, logické uvažovanie, tak verbálne, ako aj číselné, vyskúšajú analytické myslenie, schopnosť sumarizovať a interpretovať informácie, overia komunikačné schopnosti a predpoklady efektívne riešiť problémové situácie.

Táto príručka vám priblíži priebeh výberových konaní a poskytne cenné rady a tipy, ako sa na ne čo najlepšie pripraviť. Vychádza z analýzy úspešnosti slovenských uchádzačov, ktorú vypracoval Európsky úrad pre výber pracovníkov, z osobných skúseností úspešných absolventov a z praktických poznatkov lektorov pripravujúcich záujemcov o prácu inštitúciách Európskej únie.

Pre tých, ktorí ste sa dosiaľ nad kariérou v európskych inštitúciách nezamýšľali, nech je táto príručka dobrou inšpiráciou.

Želám vám príjemné čítanie a veľa úspechov vo výberových konaniach.

Ján Kubiš
minister zahraničných vecí
Slovenskej republiky

Bratislava, september 2006

1. Inštitúcie EÚ

Základnými inštitúciami Európskej únie sú *Európsky parlament, Rada Európskej únie, Európska komisia, Európsky súdny dvor, Dvor audítorov Európskeho spoločenstva, Úrad európskeho ombudsmana a Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov.*

Ďalšie európske orgány sú finančné orgány, medzi ktoré patria *Európska ústredná banka a Európska investičná banka, a poradné orgány: Hospodársky a sociálny výbor a Výbor regiónov.*

Medziinštitucionálne orgány Európskej únie tvoria *Úrad pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev, Európsky úrad pre výber pracovníkov a Európska škola verejnej správy.*

Okrem týchto inštitúcií a orgánov má Európska únia aj iné orgány, ktoré majú osobitné úlohy: *agentúry Európskeho spoločenstva, agentúry pre európsku zahraničnú a bezpečnostnú politiku, agentúry pre policajnú a súdnu spoluprácu v kriminálnych záležitostiach a výkonné agentúry.*

Viac informácií k jednotlivým inštitúciám a orgánom Európskej únie nájdete na www.europa.eu alebo www.euroinfo.gov.sk.

Základné inštitúcie

Európsky parlament

Európsky parlament je inštitúcia, ktorá reprezentuje občanov členských štátov. Do kompetencie parlamentu patrí najmä legislatívna činnosť a rozpočtová právomoc na ktorej sa podieľa v spolupráci s Radou EÚ a kontrolná činnosť vzťahujúca sa prevažne na aktivity Komisie. Občania Slovenskej republiky po prvýkrát volili svojich 14 zástupcov do Európskeho parlamentu v júni 2004. Európsky parlament má v súčasnosti 732 členov (pristúpením nových členov EÚ sa ich počet zvyšuje). Plenárne zasadnutia Európskeho parlamentu sa konajú v Štrasburgu. Parlamentné výbory rokujú v Bruseli. Sekretariát parlamentu sídli v Luxemburgu. Predsedu parlamentu volí plénum na obdobie 2,5 roka.

Prácu Európskeho parlamentu organizuje Sekretariát, ktorý vedie generálny tajomník so stálym personálom v počte približne 3500 pracovníkov. Títo sú prijímaní na základe verejných konkurzov vo všetkých krajinách Únie. V dôsledku používania 20 oficiálnych jazykov v parlamente, jedna tretina zamestnancov poskytuje jazykové služby (preklady a tlmočenie). Politické skupiny majú vlastných spolupracovníkov a poslanci využívajú tiež služby parlamentných asistentov.

Nábor pracovníkov je uskutočňovaný prostredníctvom 5 typov konkurzov pre niekoľko úrovní, ktoré umožňujú uchádzať sa o rôzne funkcie. Aktuálne voľné miesta sú pravidelne zverejňované na stránkach Európskeho parlamentu, Európskeho úradu pre výber zamestnancov (EPSO) a v Úradnom vestníku (Official Journal).

Ďalšie informácie je možné nájsť na webstránke <http://www.europarl.eu.int>, ale aj na webstránkach politických frakcií Európskeho parlamentu:

1. Skupina Európskej ľudovej strany (Kresťanských demokratov) a Európskych demokratov - www.epp-ed.eu
2. Socialistická skupina v Európskom parlamente - www.pes.eu
3. Skupina Aliancie liberálov a demokratov za Európu - www.alde.eu
4. Skupina zelených/Európska slobodná aliancia - www.greens-efa.org
5. Konfederatívna skupina Európskej zjednotenej ľavice - Nordická zelená ľavica - www.guengl.org
6. Skupina nezávislosť/demokracia - www.indemgroup.org
7. Skupina Únie za Európu národov - www.uengroup.org

Rada Európskej únie

Rada Európskej únie (ďalej Rada) je hlavným rozhodovacím orgánom Európskej únie. Spoločne s Európskym parlamentom je zákonodarným a rozpočtovým orgánom Spoločenstva. Skladá sa z 25 ministrov členských štátov a zasadá v 9 formáciách v závislosti od otázok, ktoré sa na nej prerokujú. Významné postavenie má Rada pre všeobecné záležitosti a vonkajšie vzťahy (čiže Rada ministrov zahraničných vecí), ostatné rady sa zaoberajú špecifickými rezortnými otázkami prislúchajúcimi do ich kompetencie, napr. pôdohospodárstvo, životné prostredie, zdravotníctvo. Pomocným orgánom Rady je Výbor stálych zástupcov (COREPER 1 a 2), ktorý pripravuje podklady na jej rokovania. Sídлом Rady je Brusel, avšak v apríli, júni a októbri Rada zasadá v Luxemburgu. Predsedníctvo Rady vykonáva na základe rotácie každý členský štát počas šiestich mesiacov. Generálny sekretariát Rady pomáha pri práci Rady. Jeho úlohou je najmä poskytovať organizačný a odborný servis Rade ministrov, predovšetkým jej predsedovi, ďalej Výboru stálych zástupcov, pracovným skupinám Rady a tiež niektorým špeciálnym výborom. Generálny sekretariát Rady vedie generálny tajomník, ktorého menuje Európska rada na základe jednomyseľného rozhodnutia. Generálny sekretariát zamestnáva záujemcov o prácu na základe výberu, ktorý organizuje EPSO.

Ďalšie informácie môžete nájsť na:

<http://www.nrsr.sk/sub/sk/eu/info/institucie.html?searchString>

http://europa.eu.int/epso/working/career/careers_en.htm

<http://www.uengroup.org/home.html>

Európska rada

Európska rada (ER), tiež nazývaná summit, na svojich pravidelných zasadnutiach rozhoduje o politickom a strategickom smerovaní EÚ. Po summite v Seville bola príprava zasadnutí ER inštitucionálne zaradená do agendy Rady EÚ pre všeobecné záležitosti a vonkajšie vzťahy. ER prijíma závažné, politicky závažné rozhodnutia ako napr. o finančných rozpočte EÚ, o prijatí/neprijatí krajiny do eurozóny, o sankciách. Je zložená z hláv štátov a vlád členských krajín EÚ a predsedu Európskej komisie. ER zasadá 4 krát do roka v Bruseli. Predsednícka krajina môže usporiadať namiesto regulárneho zasadnutia aj tzv. neformálny summit (október 2005 Hampton Court, október 2006 Lahti).

Európska komisia

Európska komisia (ďalej Komisia) je hlavným výkonným orgánom Európskej únie. Je hybnou silou v legislatívnom procese, navrhuje legislatívu, o prijatí ktorej rozhoduje Rada a Európsky parlament. Komisia zodpovedá za implementáciu spoločných politík, spravuje rozpočet a riadi spoločné programy únie (komunitárne programy). V oblasti vonkajších vzťahov Komisia reprezentuje Spoločenstvo a vedie medzinárodné rokovania, napr. so Svetovou obchodnou organizáciou (WTO). Komisia má tiež kontrolnú funkciu – dodržiavanie legislatívy EU/ES členskými krajinami EÚ. Sídлом Komisie je Brusel.

Európsku komisiu tvorí 25 komisárov navrhnutých členskými štátmi Európskej únie a menovaných Radou po schválení Parlamentom. Komisia zastrešuje takisto svoje inštitúcie a ich zamestnancov. Väčšina z nich pracuje v Bruseli, niektorí pôsobia v Luxemburgu, iní na zastúpeniach (reprezentáciách) Komisie v jednotlivých členských krajinách alebo na delegáciách Komisie v tretích krajinách, kde pôsobia v takých oblastiach ako je obchod alebo rozvojová a humanitárna pomoc. Svojich zástupcov má Komisia aj v jednotlivých agentúrach, ktoré sídli v členských štátoch EÚ.

Komisári sa stretávajú jedenkrát týždenne v rámci kolégia, aby spoločne prijímali rozhodnutia v jednotlivých politikách EÚ. Každý komisár je súčasne zodpovedný za jeden alebo viac z 36 administratívnych útvarov, ktoré tvoria generálne riaditeľstvá (Directorate General - DG), ktorých je 17 pre jednotlivé politiky ES a 6 pre oblasť vonkajších vzťahov, a ostatné integrované úrady a služby (Generálny sekretariát, Právny servis, Prekladová služba, Tlmočnícka a konferenčná služba a pod.).

Všeobecný servis

• Generálny sekretariát Secretariat General	SG
• Európsky úrad boja proti podvodom European Anti-Fraud Office	OLAF
• Odbor tlačových a komunikačných služieb Press and Communication Service	PRESS
• Európsky štatistický úrad Eurostat	ESTAT
• Úrad pre vydávanie úradných publikácií Publications Office	OPOCE

Politiky

• GR pre poľnohospodárstvo DG Agriculture	AGRI
• GR pre hospodárske a finančné záležitosti DG Economic and Financial Affairs	ECFIN
• GR pre zamestnanosť a sociálne veci DG Employment and Social Affairs	EMPL
• GR pre podnikanie DG Enterprise	ENTR
• GR pre rybolovnú politiku	

DG Fisheries	FISH
• GR pre zdravie a ochranu spotrebiteľa	
DG Health and Consumer Protection	SANCO
• GR pre vnútorný trh	
DG Internal Market	MARKT
• GR pre regionálnu politiku	
DG Regional Policy	REGIO
• GR pre dane a colnú úniu	
DG Taxation and Customs Union	TAXUD
• GR pre hospodársku súťaž	
DG Competition	COMP
• GR pre vzdelávanie a kultúru	
DG Education and Culture	EAC
• GR pre energetiku a dopravu	
DG Energy and Transport	TREN
• GR pre životné prostredie	
DG Environment	ENV
• GR pre slobodu, bezpečnosť a spravodlivosť	
DG Justice, Freedom and Security	JLS
• GR pre informačnú spoločnosť	
DG Information Society	INFSO
• GR Spoločné výskumné centrum	
DG Joint Research Centre	JRC
• GR pre výskum	
DG Research	RTD

Vonkajšie vzťahy

• GR pre rozvoj	
DG Development	DEV
• Úrad pre poskytovanie rozvojovej pomoci EÚ	
EuropeAid-Cooperation Office	AIDCO
• Úrad humanitárnej pomoci	
Humanitarian Aid Office	ECHO
• GR pre rozširovanie	
DG Enlargement	ELARG
• GR pre vonkajšie vzťahy	
DG External Relations	RELEX
• GR pre obchod	
DG Trade	TRADE

Vnútorný servis

• GR pre rozpočet	
DG Budget	BUDG
• GR pre finančnú kontrolu	
DG Financial Control	AUDIT
• Skupina politických poradcov	

Bureau of Policy Advisers	GOPA
• Služba vnútornej kontroly	
Internal Audit Service	IAS
• Spoločná tlmočnícka a konferenčná služba	
Joint Interpreting and Conf. Service	SCIC
• Právna služba	
Legal Service	SJ
• GR pre personálnu politiku a administratívu	
DG Personnel and Administration	ADMIN
• Prekladateľská služba	
Translation Service	SDT

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://ec.europa.eu>

<http://www.europa.eu/epso>

Výber: EPSO, DG ADMIN EK

Európsky súdny dvor

Európsky súdny dvor zodpovedá za uplatňovanie komunitárneho práva. Má právo rozhodovať v sporoch medzi členskými štátmi EÚ, medzi úniou a jej členskými štátmi, medzi inštitúciami a medzi súkromnými osobami a úniou. Odpovedá tiež na otázky súvisiace s interpretáciou komunitárneho práva vznesené národnými súdmi v prípade sporov, ktoré dané súdy riešia. Európsky súdny dvor, ktorý sídli v Luxemburgu, je reprezentovaný jedným sudcom z každého členského štátu. Z dôvodu efektívnosti však Európsky súdny dvor málokedy zasadá v úplnom zložení. Zvyčajne zasadá v malých komorách, zložených z troch alebo piatich sudcov. Veľká komora je zložená z 13 sudcov. Európskemu súdnemu dvoru pomáha osem „generálnych advokátov“. Ich úlohou je predkladať odôvodnené stanoviská k prípadom predloženým Európskemu súdnemu dvoru. Svoju činnosť musia vykonávať verejne a nestranne.

Súd prvého stupňa (vznikol v r. 1985) pomáha Európskemu súdnemu dvoru zvládnuť veľké množstvo predložených prípadov. Tento súd (tvoriaci súčasť Európskeho súdneho dvora) je zodpovedný za vydávanie rozhodnutí v určitých druhoch súdnych sporov, najmä v prípade žalôb súkromných osôb, spoločností a niektorých organizácií a v prípadoch súvisiacich s právom hospodárskej súťaže. Európsky súdny dvor aj Súd prvého stupňa majú svojho predsedu, ktorého si volí kolégium sudcov a ktorého obnoviteľné funkčné obdobie trvá tri roky. Súd prvého stupňa sa zaoberá všetkými žalobami, ktoré na inštitúcie Spoločenstva podali podniky a jednotlivci. Tieto môžu obsahovať náhradu škody alebo straty, ktoré boli spôsobené konaním inštitúcií Spoločenstva.

V roku 2005 bol ustanovený Tribunál pre verejnú službu, ktorý je súdom riešiacim zamestnanecké spory v rámci európskych inštitúcií.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://curia.eu.int/sk>

Dvor audítorov Európskych spoločností

Úlohou Dvora audítorov je kontrolovať, či sa finančné prostriedky EÚ prichádzajúce od daňových poplatníkov riadne zhromažďujú, vynakladajú podľa predpisov, hospodárne a na predpokladaný účel. Jeho cieľom je zabezpečiť, aby daňoví poplatníci svoje peniaze maximálne zhodnotili. Dvor audítorov má právomoc vykonať audit u ktorejkoľvek osoby alebo organizácie, ktorá prichádza do kontaktu s finančnými prostriedkami EÚ. Ďalšou z jeho úloh je i každoročné predkladanie správ o audite Parlamentu a Rade za predchádzajúci finančný rok. Parlament pred rozhodnutím o tom, či nakladanie Komisie s rozpočtom schváli alebo nie, podrobne správu Dvora audítorov preskúma. Ak je spokojný, Dvor audítorov zašle Rade a Parlamentu vyhlásenie o vierohodnosti, že peniaze európskych daňových poplatníkov sa správne použili. Nakoniec Dvor audítorov poskytuje stanovisko k návrhom finančných právnych predpisov EÚ a opatrení EÚ zameraných na boj proti podvodom. Dvor audítorov má jedného člena z každej členskej krajiny, ktorého menuje Rada na obnoviteľné funkčné obdobie šiestich rokov. Členovia spomedzi seba volia predsedu na obnoviteľné funkčné obdobie troch rokov. Pri Dvore audítorov pracuje výkonný generálny sekretariát, ktorý administratívne zabezpečuje chod inštitúcie. Sídлом Dvora audítorov je Luxemburg.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.eca.eu>

Európsky ombudsman

Európsky ombudsman (volený Parlamentom) chráni občanov a organizácie EÚ pred porušovaním pravidiel v európskej verejnej správe. Vede vyšetrowanie sťažností týkajúcich sa nesprávneho konania inštitúcií a orgánov EÚ. Do jeho pôsobnosti nespadá Európsky súdny dvor a Súd prvého stupňa v prípadoch, ak vykonávajú svoju súdnu právomoc. Ombudsman obvykle pristúpi k vyšetrowaniu na základe sťažnosti alebo z vlastnej iniciatívy. Nemôže vyšetrowať sťažnosti proti štátnym, regionálnym alebo miestnym úradom, a to ani v prípade sťažností týkajúcich sa záležitostí Európskej únie. Ombudsman nie je odvolacím orgánom pre rozhodnutia, ktoré prijali sudy alebo ombudsmani jednotlivých štátov. Nemôže vyšetrowať sťažnosti proti podnikom alebo súkromným osobám. Zvyčajne sa sťažnosti týkajú administratívnych prieťahov, nepriehľadnosti alebo zamietnutia prístupu k informáciám, pracovných vzťahov medzi inštitúciami EÚ a ich zástupcami, prijímania pracovníkov, prebiehajúcich výberových konaní a zmluvných vzťahov medzi európskymi inštitúciami a súkromnými firmami. Ombudsman môže informovať danú inštitúciu o podanej sťažnosti s požiadavkou, aby problém vyriešila. Ak v priebehu vyšetrowania prípad nie je uspokojivo vyriešený, snaží sa ombudsman nájsť vhodné riešenie, ktoré napraví nesprávne konanie a uspokojí sťažovateľa. Ak pokus o zmier zlyhá, ombudsman môže vydať odporúčanie na riešenie prípadu. Ak inštitúcia jeho odporúčanie neprijme, môže podať zvláštnu správu Európskemu parlamentu.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://euro-ombudsman@europarl.eu>

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov

Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov má za úlohu zabezpečiť, aby všetky inštitúcie a orgány EÚ pri spracovávaní osobných údajov ľudí dodržiavali ich právo na súkromie. Pri spracovávaní osobných údajov o konkrétnej osobe musia inštitúcie alebo orgány EÚ dodržiavať právo tejto osoby na súkromie. Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov tiež pôsobí ako poradca vo všetkých aspektoch spracúvania osobných údajov. Pre tieto činnosti platia prísne pravidlá o súkromí. Pri zabezpečovaní dodržiavania pravidiel o ochrane osobných údajov Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov spolupracuje s dozornými úradníkmi pre ochranu údajov v každej inštitúcii alebo orgáne EÚ.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.eca.eu>

Finančné orgány

Európska ústredná banka

Európska ústredná banka vznikla v roku 1998 a je ústrednou bankou pre 12 krajín Európskej únie. Sídli vo Frankfurte nad Mohanom (Nemecko). Jedným z dôležitých cieľov Európskej ústrednej banky, ktorý realizovala v spolupráci s centrálnymi bankami členských krajín EÚ bolo vytvorenie eurosystému a zavedenie novej spoločnej meny. Prvoradou úlohu Európskej ústrednej banky je zabezpečenie stability eura, predovšetkým z hľadiska jeho kúpnej sily. Je zodpovedná aj za vytváranie a implementáciu hospodárskej a menovej politiky EÚ.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.eca.eu>

<http://www.ecb.int>

Európska investičná banka

Európska investičná banka sídliaca v Luxemburgu bola založená v roku 1957 ako úverová banka s úlohou podporovať hospodárske a sociálne väzby a harmonický rozvoj v EÚ. Európska investičná banka poskytuje pôžičky na projekty, ktoré slúžia na podporu európskej integrácie a hospodárskych a sociálnych väzieb v EÚ. Predovšetkým ide o projekty európskeho záujmu (železnice, cestné prepojenia, letiská alebo environmentálne systémy) najmä v chudobnejších regiónoch, kandidátskych krajinách a v rozvojových krajinách sveta. Poskytuje taktiež úvery na investície pre malé podniky.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.esc.eu>

<http://www.eib.europa.eu>

Poradné orgány

Európsky hospodársky a sociálny výbor

Európsky hospodársky a sociálny výbor je poradným orgánom reprezentujúcim zamestnávateľov, zamestnancov, pôdohospodárov, spotrebiteľov a ďalšie záujmové skupiny, ktoré kolektívne tvoria organizovanú občiansku spoločnosť. Tlmočí ich názory a bráni ich záujmy v rokovaní o politike s Komisiou, Radou a Parlamentom. Výbor je akýmsi mostom medzi Úniou a jej občanmi. Presadzuje spoločnosť s vyššou účasťou občanov na správe, teda demokratickejšiu spoločnosť v Európe. Výbor je zložený z 317 zástupcov členských štátov a 317 náhradníkov, ktorí zastupujú hospodárske a sociálne záujmové skupiny v Európe. Počet členov podľa jednotlivých krajín je nasledovný: Nemecko, Francúzsko, Taliansko a VB 24, Poľsko a Španielsko 21, Belgicko, Česká republika, Grécko, Maďarsko, Holandsko, Rakúsko, Portugalsko a Švédsko 12, Dánsko, Írsko, Litva, Slovensko a Fínsko 9, Estónsko, Lotyšsko a Slovinsko 7, Cyprus a Luxembursko 6 a Malta 5. Členovia výboru sú nominovaní národnými vládami a vymenovaní Radou na obdobie štyroch rokov s možnosťou opätovného vymenovania do funkcie. Členovia výboru patria do jednej z 3 skupín: zamestnávatelia, zamestnanci a rôzne záujmové skupiny. Výbor sa stretáva na plenárnych zasadnutiach a jeho diskusie pripravuje šesť podvýborov, ktoré sú známe ako „sekcie“ zaoberajúce sa jednotlivými oblasťami politiky. Volí si predsedu a dvoch podpredsedov na dvojročné obdobie.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.esc.eu>

Výbor regiónov

Výbor regiónov je poradným orgánom, ktorý zabezpečuje, aby sa pri tvorbe politik brali ohľad aj na regionálne a miestne práva a záujmy. S výborom regiónov musia byť prerokované v podstate všetky otázky týkajúce sa regionálnej politiky, životného prostredia, vzdelávania atď. Výbor zohráva konzultačnú úlohu v rozhodovacom procese medzi Komisiou, Parlamentom a Radou. Predstaviteľom miestnych a regionálnych orgánov umožňuje vyjadriť názory na politiky Európskej únie. Jedným z jeho hlavných cieľov je konať v prospech „čoraz užšej únie medzi národmi Európy, v ktorej sú rozhodnutia prijímané tak, aby boli čo možno najbližšie k občanom“ (*Preambula zmluvy o EÚ*). Od 1. mája 2004 má Výbor regiónov 317 členov a 317 náhradníkov vymenovaných Radou Európskej únie na štyri roky na základe nominácie členskými štátmi. Ide o zástupcov samospráv členských štátov EÚ. Predseda a podpredseda Výboru regiónov sú volení na dvojročné obdobie členmi Výboru regiónov na plenárnom zasadnutí. Byro Výboru regiónov je zodpovedné za implementáciu politického programu Výboru regiónov. Byro je volené na dva roky a má 56 členov.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.cor.eu>

Medziinštitucionálne orgány

Úrad pre úradné publikácie Európskych spoločností

Úrad pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločností pôsobí ako vydavateľstvo pre inštitúcie EÚ, ktoré vydáva a distribuuje všetky úradné publikácie Európskej únie v papierovej alebo elektronickej forme.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://europa.eu>

<http://publications.europa.eu>

Európsky úrad pre výber pracovníkov

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) začal fungovať v januári 2003. Jeho úlohou je vytvoriť skúšky formou verejnej súťaže pre prijímanie pracovníkov do zamestnania vo všetkých inštitúciách EÚ. EPSO ďalej poskytuje prístup k moderným informačným technológiám za účelom zvýšiť šance kandidátov na úspešnosť vo výberovom konaní.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.europa.eu/epsa>

Decentralizované orgány Európskej únie (agentúry)

Decentralizované orgány sú orgánmi, ktoré EÚ zriadila na vykonávanie veľmi špecifickej technickej, vedeckej alebo riadiacej úlohy v rámci pilierov EÚ. Tieto orgány nie sú ustanovené v zmluvách. Každý z nich je zriadený individuálnym legislatívnym opatrením, ktoré špecifikuje úlohu konkrétneho decentralizovaného orgánu. Agentúry EÚ sú zoskupené do 4 rôznych kategórií: *agentúry Európskeho spoločenstva*, *agentúry spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky*, *agentúry pre policajnú a súdnu spoluprácu v oblasti trestnej činnosti* a *výkonné agentúry*.

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://europa.eu/agencies>

Agentúry Európskeho spoločenstva

Agentúra Európskeho spoločenstva je orgánom, ktorý sa riadi európskym verejným právom. Líši sa od inštitúcií Spoločenstva (Rada, Parlament, Komisia atď.) a má svoju vlastnú právnu subjektivitu. Je zriadená aktom sekundárneho práva a plní úlohy v rámci „prvého piliera“ EÚ.

Európska zahraničná a bezpečnostná politika

Agentúry patriace do tejto skupiny boli zriadené na účel plnenia úloh v rámci spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky Európskej únie v jej „druhom pilieri“.

Policajná a súdna spolupráca v kriminálnych záležitostiach

Táto skupina agentúr bola zriadená s cieľom podpory spolupráce členských štátov EÚ v boji proti organizovanej medzinárodnej trestnej činnosti. Agentúry pôsobia v oblasti „tretieho piliera“ EÚ.

Výkonne agentúry

Výkonné agentúry sú organizáciami, ktoré sú poverené niektorými úlohami týkajúcimi sa riadenia jedného alebo viacerých programov Spoločenstva. Tieto agentúry sú zriadené na dobu určitú a sídlia vždy v mieste sídla Európskej komisie (Brusel alebo Luxemburg).

Agentúry sú umiestňované v jednotlivých členských štátoch Európskej únie. Doteraz boli vytvorené nasledovné agentúry Spoločenstva:

1. **CEDEFOP** (European Centre for the Development of Vocational Training) – Európske centrum pre rozvoj a odbornú prípravu, sídlo - Thessaloniki, Grécko
2. **EUROFOUND** (European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions) – Európska nadácia pre zlepšenie životných a pracovných podmienok, sídlo - Dublin, Írsko
3. **EEA** (European Environment Agency) – Európska environmentálna agentúra, sídlo - Kodaň, Dánsko
4. **ETF** (European Training Foundation) – Európska vzdelávacia nadácia, sídlo - Turín, Taliansko
5. **EMCDDA** (European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction) – Európske monitorovacie centrum pre drogy a drogové závislosti, sídlo - Lisabon, Portugalsko
6. **EMA** (European Medicines Agency), Európska zdravotnícka agentúra, sídlo - Londýn, Veľká Británia
7. **OHIM** - Office for Harmonisation in the Internal Market (Trade Marks and Designs) – Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu, sídlo - Alicante, Španielsko
8. **EU-OSHA** (European Agency for Safety and Health at Work) – Európska agentúra pre bezpečnosť a zdravie pri práci, sídlo - Bilbao, Španielsko
9. **CPVO** (Community Plant Variety Office), Úrad spoločenstva pre odrody rastlín, sídlo - Angers, Francúzsko
10. **CdT** (Translation Centre for the Bodies of the European Union), Prekladateľské centrum pre orgány EÚ, sídlo - Luxemburg, Luxembursko
11. **EUMC** (European Monitoring Centre on Racism and Xenophobia) – Európske monitorovacie centrum pre rasizmus a xenofóbiu, sídlo - Viedeň, Rakúsko
12. **EAR** (European Agency for Reconstruction), Európska agentúra pre obnovu, sídlo - Thessaloniki, Grécko
13. **EFSA** (European Food Safety Authority), Európsky úrad pre bezpečnosť potravín, sídlo: Parma, Taliansko
14. **EMSA** (European Maritime Safety Agency), Európska agentúra pre námornú bezpečnosť, sídlo - Lisabon, Portugalsko
15. **EASA** (European Aviation Safety Agency), Európska agentúra pre leteckú bezpečnosť, sídlo - Kolín, Nemecko (od novembra 2004)

16. **ENISA** (European Network and Information Security Agency), Európska agentúra pre bezpečnosť siete a informácií, sídlo: Heraklion, Grécko
17. **EUROJUST** (European Body for Enhancement of Judicial Cooperation), sídlo: Haag, Holandsko
18. **ISS** (Euroeapan Institute for Security Studies), Inštitút bezpečnostných štúdií, sídlo: Paríž, Francúzsko
19. **EUSC** (European Union Satelite Center), Satelitné stredisko EÚ, sídlo: Torrejón de Ardoz, Španielsko
20. **EUROPOL** (European Police Office), sídlo: Haag, Holandsko
21. **ENPPF** (European Network for the Protection Public Figures), Európska sieť na ochranu verejných činiteľov, sídlo: podľa predsedníctva v EÚ
22. **ECDC** (European Centre for Disease Prevention and Control), Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb, sídlo: Štokholm, Švédsko
23. **ERA** (European Railway Agency), Európska železničná agentúra, sídlo: Lille-Valenciennes, Francúzsko
24. **FRONTEX** (European Agency for the Management of Cooperation st the External Borders of the Member States of the EU), Európska agentúra pre manažment a ochranu vonkajších hraníc, sídlo: Varšava, Poľsko
25. **ECA** (European Chemical Agency), Európska chemická agentúra, sídlo: Helsinki, Fínsko
26. **CFCA** (Community Fisheries Control Agency), Agentúra Spoločenstva pre kontrolu rybolovu, sídlo: Vigo, Španielsko
27. **EDA** (European Defence Agency) Európska obranná agentúra, sídlo: Brusel, Belgicko
28. **HRA** (Human Rights Agency), Agentúra pre ľudské práva, sídlo (terajšie centrum EUMC): Viedeň, Rakúsko
29. **European GNSS Supervisory Authority**, Európsky úrad pre dohľad nad GNSS (Global Navigation Satellite System, sídlo: Brusel, Belgicko

Agentúry, inštitúty, centrá, úrady, pracoviská, ktoré sú v procese zriaďovania, resp. úvah:

- Európsky inštitút pre rodovú rovnosť (2007)
- Európska azylová agentúra
- Súdne komory zriaďované na základe čl. 225a Zmluvy o založení ES
- Decentralizované pracoviská EÚ v rámci rozvoja rôznych programov v oblasti poľnohospodárstva

Ďalšie informácie nájdete na:

<http://www.europa.eu>

2. Personálna politika EÚ

Európsky úrad pre výber pracovníkov (European Personnel Selection Office – EPSO)

Od začiatku roka 2003 pôsobí v oblasti personálnej politiky EÚ Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO), ktorý sídli v Bruseli na 80 Avenue de Cortenbergh, B-1049. Jeho úlohou je organizovať verejné súťaže s cieľom vybrať vysokokvalifikovaných zamestnancov pre všetky inštitúcie Európskej únie - pre Európsku komisiu, Radu Európskej únie, Európsky parlament, Európsky súdny dvor, Dvor audítorov, Európsky hospodársky a sociálny výbor, Výbor regiónov a Európskeho ombudsmana. Úrad pôsobí v úlohe koordinátora výberu zamestnancov ako zástupca rôznych európskych inštitúcií a je jediným strediskom výberu všetkých kandidátov pre zamestnanie v rámci štruktúr EÚ. Zriadenie a existencia úradu uľahčuje premyslené plánovanie súťaží a zaisťuje rovnaké štandardy a princípy výberu. Od roku 2003 je EPSO jediným styčným bodom, ktorý zabezpečuje informácie, spracováva prihlášky a je zodpovedný za účelné organizovanie vstupných testov.

Viac informácií o EPSO a o výberových konaniach na posty v inštitúciách EÚ nájdete na:
<http://www.europa.eu/epso>

Generálne riaditeľstvo pre personálnu politiku a administratívu Európskej komisie (DG Personnel and Administration - ADMIN)

Politika Generálneho riaditeľstva pre personálnu politiku a administratívu EK je orientovaná na oblasť personálnych otázok, informačných a komunikačných technológií a bezpečnosti. Zabezpečuje služby pre zamestnancov Komisie v nasledujúcich oblastiach:

Personálna politika - riadenie náborov, hodnotenie a propagácia, kariérne poradenstvo, odborná príprava, politika riadenia práv, povinností a dôchodkov, sociálny dialóg, disciplinárne procedúry, predpisy liečebných a sociálnych služieb a riadenie zdravia a bezpečnosti pri práci.

Informačné a komunikačné technológie - riadenie spoločného informačného systému, poskytovanie širokej, bezpečnej, spoľahlivej a vysoko výkonnej informačnej technológie a telekomunikačnej infraštruktúry, poskytovanie konzultačných služieb na podporu najlepších skúseností v aplikácii modernej informačnej a telekomunikačnej technológie a logistických a zmluvných služieb.

Bezpečnosť - koordinácia, kontrola a implementácia bezpečnostných opatrení na ochranu zamestnancov Európskej komisie, majetku, aktivít a informácií vo všetkých oblastiach, definovanie opatrení v oblasti krízového manažmentu.

3. Proces prijímania pracovníkov do inštitúcií EÚ

Nevyhnutým predpokladom získania stáleho pracovného miesta v niektorej inštitúcii EÚ je úspešné absolvovanie celého prijímacieho procesu a testov EPSO. Okrem toho je možné získať aj dočasné pracovné uplatnenie, absolvovať všeobecnú stáž pre záujemcov (do 30 rokov), byť vyslaný ako národný expert - modality takýchto foriem pracovného uplatnenia v európskych inštitúciách je možné nájsť na webovej stránke Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli <http://www.eubrussels.mfa.sk>. V prípade, že sa záujemca rozhodne pre získanie stáleho pracovného miesta, je nevyhnutné sa vopred dobre pripraviť na test EPSO, a to nielen po stránke vedomostnej, ale aj psychickej.

Výberové konania EPSO musia byť vo všeobecnosti zverejnené v dennej alebo periodickej tlači jednotlivých členských štátov, v odborných časopisoch, na internete, ako aj v úradnom vestníku, ktorý je prístupný na internetovej stránke EPSO. Charakter každého výberového konania závisí od potrieb konkrétnej inštitúcie. Informácia o otvorení konkurzu EPSO obsahuje podrobné údaje o výberovom konaní cez špecifikáciu druhu práce až po upresnenie potrebných kvalifikačných a odborných predpokladov, ako aj kritérií výberu. Všetci uchádzači musia byť občanmi členskej krajiny EÚ a musia dokonale ovládať prinajmenšom 2 úradné jazyky EÚ.

A. Písomné testy

Typ písomných testov závisí od druhu výberového konania, preto je vždy potrebné riadiť sa upozoreniami k danému konkurzu. Spravidla sa písomné testy konajú v rôznych termínoch v rozmedzí dvoch mesiacov vo viacerých mestách (hlavné a iné veľké mestá členských krajín). Keďže ide o konkurz, žiadne výnimky nie sú prípustné a žiadny uchádzač nemôže písať test v inom čase alebo na inom mieste.

Počet bodov, potrebných pre postup do ďalšieho kola závisí od konkrétneho výberového konania. Na úspešné absolvovanie testu musí každý uchádzač získať minimálne 50 % bodov. Za nesprávnu odpoveď sa body nestrhávajú.

Jazykové konkurzy (pre tlmočníkov a právnych lingvistov) zvyčajne nepozostávajú z takýchto testov. Uchádzači robia dva preklady z dvoch cudzích jazykov do ich materinského jazyka v limitovanom čase (v prípade právnych lingvistov bez pomoci slovníka). Avšak počas ústnej skúšky sú dôkladne preverené aj ich všeobecné znalosti o európskej integrácii.

Forma, dĺžka, obsah

Vo všeobecnosti písomné konkurzy pozostávajú z piatich častí.

- všeobecné vedomosti o európskych integračných otázkach (multiple-choice tests - otázky s viacerými možnými odpoveďami)
- špecifické znalosti o európskych integračných záležitostiach (otázky s viacerými možnými odpoveďami)
- verbálne a numerické myslenie (otázky s viacerými možnými odpoveďami)
- esej, ktorej tému si uchádzač vyberá z viacerých návrhov
- krátke zhrnutie eseje v materinskom jazyku uchádzača.

Na rozdiel od predchádzajúcej praxe sa multiple-choice test a písomný test/esej nebudú konať v jednom termíne, pričom na písomný test/esej budú pozvaní iba tí kandidáti, ktorí prejdú úspešne multiple-choice testom a odovzdajú kompletnú prihlášku (za splnenia všetkých požadovaných kritérií). Multiple-choice testy sa vykonávajú prostredníctvom počítača - každý účastník konkurzu má k dispozícii „svoj“ počítač, v ktorom mu počítačový systém vygeneruje z databázy 40 otázok jeho test. Znamená to, že súbor otázok nie je pre všetkých účastníkov konkurzu identický, mení sa každý deň, napriek tomu ide vždy o otázky rovnakej obtiažnosti). Testy sa kontrolujú automaticky, prostredníctvom šablóny odpovedí (answer sheet).

Nad otázkou sa neodporúča premýšľať dlhšie ako dve minúty, pretože na jednu otázku pripadá menej ako minúta času. Ak uchádzač nevie odpovedať, mal by pracovať ďalej a k danej otázke sa vrátiť po zodpovedaní ostatných. Je potrebné neustále sledovať čas (supervízori naň v priebehu testovania upozornia len dvakrát, preto je dobré mať so sebou hodinky).

Esej

Pri písaní eseje má kandidát zväčša na výber z troch alebo viacerých tém. Približný čas na vypracovanie eseje je stanovený na cca 2 hodiny, v prípade obtiažnejších tém môže byť aj dlhší. Prvým krokom k úspešnému zvládnutiu témy je jej dôkladný výber. Kandidát by si mal vybrať po zrelej úvahe takú tému, ktorej rozumie a s ktorou bude schopný aktívne pracovať.

Ďalším krokom je príprava osnovy (nemusí byť písomne), t. j. zadefinovanie si konkrétnych častí eseje. Odporúčané členenie eseje je nasledovné:

1. **Úvod** - v tejto časti by mal kandidát špecifikovať spôsob, akým chce pracovať s vybranou témou, resp. akým spôsobom bude odpovedať na otázku zadanú v téme.
2. **Hlavná časť** eseje by mala byť rozdelená na niekoľko častí (cca 3):
2a) uvedenie základných informácií k téme s využitím faktografických poznatkov o téme
2b) a 2c) analytické časti - aktívna práca s témou, riešenie problému na základe vopred zadaných faktov.
3. **Dôsledky**/dopad navrhovaného riešenia problému – s uvedením možných politických, administratívnych, rozpočtových, resp. iných dôsledkov vyplývajúcich z navrhovaného riešenia, a to v závislosti od témy.
4. **Zhrnutie** - zadefinovanie záverov, výsledkov z riešenia problému.

Dôkladná štruktúra dokumentu je nevyhnutným predpokladom získania pozitívnych bodov u hodnotiacej komisie. EPSO neodporúča bezmyšlienkovité, resp. filozofické alebo akademické pojednávanie o téme, ale uprednostňuje štruktúrovanú, koherentnú a faktografickú prácu. Práca má byť založená na faktoch, nie úvahách. Má byť operačná, nie špekulatívna. Cieľom eseje nie je preukázanie čo najväčšieho množstva informácií a poznatkov, ktoré uchádzač má, ale preukázanie tých poznatkov, ktoré má kandidát ku konkrétnej téme.

Hodnotiaca komisia tiež nehodnotí esej z lingvistického hľadiska, resp. z hľadiska zvládnutia jazyka, preto EPSO odporúča používať jazyk čo najjednoduchší (vzhľadom na to, že pre

slovenských kandidátov ide o písanie práce v cudzom jazyku). Pri písaní eseje by mal mať kandidát vždy na zreteli, že jeho práca je určená pre „niekoho“, že bude mať svojho čitateľa, preto by esej mala byť napísaná tak, aby bola pochopiteľná aj pre inú osobu, nielen pre autora. Okrem toho by práca mala byť dobre čitateľná a prehľadná. Práca nemá limitovaný počet strán, EPSO však uprednostňuje kratšie a výstižné práce (*short and sharp*).

Pokiaľ ide o hodnotenie eseje, výberová komisia vopred určí aspekty (okruhy), ktoré budú hodnotitelia brať do úvahy, tzv. *guidelines*.

Patria k nim:

1. pochopenie témy
2. štruktúrovanie témy
3. konzistentnosť, koherentnosť pri práci s témou
4. analytické zručnosti
5. využitie faktografických poznatkov
6. zadefinovanie záverov vyplývajúcich z pojednávania témy.

Každú písomnú esej hodnotia dvaja nezávislí hodnotitelia. V prípade, že sa výsledky hodnotenia od dvoch hodnotiteľov výrazne odlišujú, výberová komisia môže požiadať o tretie hodnotenie, resp. rozhodne priamo príslušná výberová komisia.

Okrem prípravy eseje je úlohou kandidátov pripraviť aj krátke memo (zhrnutie) k téme v slovenskom jazyku. Táto práca má preukázať hlavne pochopenie témy a potvrdiť znalosť materinského jazyka.

Minulé témy esejí zahŕňali otázky ako napr. rozširovanie EÚ, problém nezamestnanosti v EÚ, multi-lingualizmus v inštitúciách EÚ, Medzivládna konferencia, Smernica o službách atď. Je takmer nemožné predvídať tému eseje vopred. Otázky na esej môžu byť buď úzko špecifické, alebo naopak veľmi všeobecné. Je nutné sledovať aktuálne dianie v EÚ.

Pokiaľ sa kandidát uchádza ako odborník najmä na vyššie pozície, môže očakávať súbor špecifických otázok. Ale taktiež môže byť stanovená jedna povinná otázka na esej, ktorú uchádzač vypracováva až tri a pol hodiny. Mnohé konkurzy obsahujú prípadovú štúdiu, ktorá pozostáva z dokumentácie faktov o záležitosti alebo otázke, týkajúcej sa určitého projektu alebo politiky EÚ. Všetky inštitúcie až na Komisiu zvyčajne zadávajú skôr úlohy vo forme esejí ako prípadové štúdie. Väčšinou však uchádzači dostanú test obsahujúci súbor otázok.

Príklad predchádzajúceho súborného testu:

- Časť staršieho Úradného vestníka, zverejňujúceho konkrétny legislatívny akt, ktorý sa mohol nepriamo týkať oblasti, pre ktorú sa konkurz robí. Úlohou uchádzačov môže byť vypracovať závery danej interpretácie na základe poskytnutého textu.
- Uchádzači môžu dostať za úlohu na základe poskytnutých informácií vypracovať správu, informačnú poznámku na brífing alebo dokonca prejav pre vyššie postaveného úradníka Komisie.

Cieľ písomných esejí

Písomné eseje sú určené na preverenie znalostí uchádzačov vo vybranej oblasti, ich schopnosti porozumieť, analyzovať a sumarizovať. Písomné eseje taktiež skúšajú schopnosť kandidátov vyjadrovať sa v ich hlavnom a ďalšom jazyku.

Niektoré otázky vyžadujú sumarizovanie dokumentov a analyzovanie výhod a nevýhod danej politiky. Poskytnutá dokumentácia a otázky, ktoré treba zodpovedať, sú štruktúrované rozdielne pre všeobecné a špecializované konkurzy.

Hoci táto časť testu je najmä o analytických schopnostiach a schopnosti interpretovať poskytnuté informácie, je potrebná dôkladná znalosť štruktúry inštitúcií a rozhodovacieho procesu EÚ.

Ako sa pripraviť

Príprava na písomné testy EPSO a esej rozhodne nie je jednoduchá a väčšina testovaných môže mať počas prípravy isté obavy. Spôsob prípravy na testy je otázkou individuálnej voľby. Niektorí uchádzači si len pozrú ciele testov a pripravujú sa vlastným spôsobom. Iní čítajú učebnice, zúčastňujú sa na skúšobných testoch cez internet alebo navštevujú prípravné kurzy, ktoré ponúkajú školiace centrá. Pri každej z týchto metód je potrebné si uvedomiť, že načasovanie je kľúčovým bodom, preto treba začať s prípravou dostatočne skoro.

Treba mať tiež na pamäti, že cieľom písomných testov je preveriť uchádzačove znalosti o Európskej únii a posúdiť, či sa vyzná v oblasti, ktorú si vybral. Testy sú pripravované s dôrazom na to, aby sa sústreďovali skutočne na schopnosti uchádzača v danej oblasti. Je dôležité pripravovať sa na testy systematicky a dôkladne.

Čo sa týka otázok s viacerými možnými odpoveďami, najlepším spôsobom prípravy je precvičovanie si otázok podobného typu. V prípade eseje resp. prípadovej štúdie možno očakávať témy priamo alebo nepriamo súvisiace so zvolenou oblasťou. Uchádzači by mali byť schopní porozumieť základným otázkam, ale aj širším súvislostiam; ako je napr. vzťah danej oblasti k primárnemu právu, k jednotlivým politikám, súdna prax v danej oblasti a ďalšie fakty. Mali byť vedieť preukázať svoje analytické zručnosti, vrátane schopnosti sumarizovať materiál, predkladať dôkazy a účinne argumentovať, ale mali by tiež dokázať zhodnotiť argumenty a obhájiť alebo vyvrátiť predkladané stanovisko.

Existuje viacero zdrojov, ktoré je možné využívať počas prípravy na testy. Predovšetkým je potrebné naštudovať si Zmluvy a ďalšie legislatívne akty a nástroje (napr.: Závery predsedníctva, rozsudky súdov Spoločenstva, dáta EUROSTAT-u) a informácie o politikách, ktoré by mohli byť relevantné pre zvolenú oblasť.

Užitočné informácie sa nachádzajú na oficiálnych webových stránkach rôznych inštitúcií EÚ. Hlavnou je webstránka <http://www.europa.eu>, ktorá poskytuje celkový prehľad o EÚ, o jej aktivitách aj najnovších iniciatívach.

Webové stránky poskytnú informácie o najnovšom vývoji a nastupujúcich trendoch v relevantných oblastiach. Okrem tradičných učebníc a odbornej literatúry treba pravidelne navštevovať webové portály venované záležitostiam EÚ, na ktorých sa dá objednať informačný bulletin. Okrem internetu sú to brožúry o EÚ a informačné materiály dostupné v Euro-info centrách, či knihy otázok s príkladmi testov.

Tipy pre vás

Bez ohľadu na predchádzajúce skúsenosti s testami ponúkame určité „triky“, ktoré vám môžu pomôcť pri písomných testoch a esejach EPSO:

- Dôkladne si prečítajte otázky a všetky poskytnuté materiály. Ak je tam viac otázok, skontrolujte, koľko bodov dostanete za ktorú otázku a riešte najprv otázky, za ktoré dostanete najviac bodov. Niekedy si môžete vybrať jednu tému z dvoch alebo troch otázok. Dohliadajúci pracovníci si všimli, že uchádzači často zmenia názor v polovici testu a začnú pracovať odznova na inej téme. Toto sa neodporúča, radšej si dôkladne zväžte svoj výber na začiatku a zotrvaťe pri ňom. Rozhodnite sa, koľko času strávite pri každej úlohe, vrátane plánovania a snažte sa tento harmonogram dodržať.
- Sústreďte sa! Hodnotiteľ si všíma vaše plánovanie: úvod, rozvrhnutie otázky na uvažovanie, zdôvodnený zoznam argumentov za a proti, zhrnutie hlavných argumentov, ktoré chcete ďalej rozvinúť a napokon vaše závery. Niektorí uchádzači uvedú argumenty už na začiatku a potom ich zdôvodnia. Pre esej je podstatný jasný záver: hodnotitelia ho často používajú ako základ ich posudku. Uistite sa, že ste dostatočne dokázali, ako ste prišli k danému záveru. Vyhnite sa prázdny frázam; je nutné logické odôvodnenie. Preukážte hĺbku vašich znalostí.
- Píšte čisto a čitateľne. Hodnotiteľ nebude chcieť lúštiť dlhú alebo nečitateľnú odpoveď. Ak je vaša práca stručná, dobre upravená a čistá, pomôže vám to urobiť pozitívny dojem na skúšajúceho a môžete získať body navyše.
- Dbajte na to, aby bola vaša písomná práca vizuálne upravená a jasná. Píšte krátke odseky, jasne očíslované nadpisy, nechávajte na strane voľné okraje. Takto sa to hodnotiteľovi bude čítať lepšie. Pokúste sa obmedziť počet častí na dve až tri.
- Buďte kreatívny a snažte sa nájsť zaujímavý a zapamätateľný spôsob písania a štruktúrovania vašej eseje, ktorým sa odlišíte od ostatných. Stále však ostávajú pri faktoch a nefilozofujte - najímajú vás na vytváranie a implementovanie politiky. Snažte sa nekritizovať politiku inštitúcie, do ktorej sa chcete dostať: osoba, ktorá bude bodovať vašu prácu, tú politiku možno vytvorila.

Pre lepšiu predstavivosť prinášame niekoľko tém esejí z predchádzajúcich výberových konaní. Dopĺňame, že témy sa neopakujú a uvedený zoznam slúži len pre vašu orientáciu.

Príklad:

1. Parliamentary monitoring of economic and monetary union: the challenges, procedures and prospects.
2. What are the principal innovations introduced by the Treaty establishing a Constitution for Europe and the underlying reasons for them? In your view, would this Treaty constitute a change for the better?

3. Please comment on the following two statements in the light of developments at EU level in recent years, including the Lisbon Strategy:
 - Environmental protection and social welfare are not really compatible with economic growth.
 - Economic prosperity, social cohesion and environmental sustainability are mutually reinforcing objectives.
4. Comment on the following statement: „Accountability is a broad concept that forms the cornerstone of all financial reporting for state, regional and local entities...It requires the accountable party to provide an explanation or a satisfactory reason for his/her activities and the results of efforts to achieve the specified tasks or objectives.” Explain also how the statement is applicable to the EU management systems.
5. Defending European interests in international organisations: evolution and prospects.
6. What is in your view the role of human resources policy in a modern public administration? Explain with specific reference to the human resources policy of the European Institutions.
7. European public services outsource some of their work to private companies or entities. You are responsible for a project that is to be implemented in this way. What management problems arise and how would you address them?

B. Ústny pohovor

Kandidáti musia prejsť písomnými testami, aby mohli byť pozvaní na ústny pohovor - interview. Tento je posledným štádiom výberového konania. Každý uchádzač, ktorý úspešne prejde ústnym pohovorom, bude zaradený do zoznamu úspešných kandidátov, ktorý bude zverejnený v úradnom vestníku a ponúknutý inštitúciám. Je nutné zdôrazniť, že úspešné absolvovanie pohovoru je nevyhnutné k dosiahnutiu cieľa.

Tvárou v tvár zamestnancom EÚ

Ústny pohovor je prvou príležitosťou pre kandidátov stretnúť sa s úradníkmi, reprezentujúcimi rozličné inštitúcie EÚ, ktorých rozhodnutie významne ovplyvní výsledok výberového konania.

Ústny pohovor je vedený pred komisiou zloženou z 2 - 5 členov, ktorí sú expertmi vo svojom obore. Informácie obsahujúce mená členov komisie budú zverejnené na webovej stránke EPSO v dostatočnom predstihu pred ústnym pohovorom. Je pravidlom, že informácie neobsahujú konkrétnu inštitúciu, v ktorej členovia komisie pracujú. Kandidáti si samozrejme môžu vyhľadať informácie o profesionálnom pozadí členov komisie sami. Nesmú však kontaktovať členov komisie vo veci výberového konania.

Cieľ ústneho pohovoru

Cieľom ústneho pohovoru je overiť znalosti z odboru a to v závislosti od pozície o ktorú sa kandidát uchádza (napr.: Európska verejná správa, právo, audítorský/finančný manažment) a

základné vedomosti o vývoji európskej integrácie. Taktiež schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, ktorý uchádzač uviedol v žiadosti, ako aj komunikačné a prezentačné schopnosti. Okrem toho je jedným z praktických cieľov ústneho pohovoru posúdenie, či je kandidát vhodný pre prácu v multikultúrnom prostredí danej inštitúcie EÚ.

Ústny pohovor nedáva možnosti obhajovať výroky a názory, ktoré boli rozvinuté v písanej eseji, ale téma eseje sa môže objaviť medzi otázkami počas pohovoru. Body z ústnej skúšky sú zrátané s bodmi písomnej skúšky pred doručením konečných výsledkov. Úspešné zloženie ústneho pohovoru je len jednou časťou výberu kandidátov, pohovor sám o sebe sa nepovažuje za kvalifikačný. Treba pripomenúť, že bez úspešne absolvovaného písomného testu, nie je uchádzač pozvaný na ústny pohovor.

Procedúra ústneho pohovoru

Ústny pohovor je flexibilný čo sa týka stanovenia dátumu, napriek tomu každý kandidát má približne rovnakú dobu trvania testu (cca 45 minút).

V skúškovej miestnosti sedia za konferenčným stolom členovia komisie, ktorí majú pred sebou životopis uchádzača. Aby bola zaistená jednotnosť testovania, predseda komisie zahájí testovanie niekoľkými úvodnými poznámkami o cieľoch a procedúrach ústneho pohovoru. Komisia dá uchádzačovi zakaždým príležitosť na otázky a ozrejmi si nejasné detaily. Okrem dohľadu nad testovaním je predseda komisie zodpovedný i za vytvorenie primeranej nestrannej atmosféry a podmienok, ktoré umožnia uchádzačom ukázať svoje kvality.

Je pravidlom, že skúšajúci budú hovoriť jazykom, ktorý si uchádzač vybral ako svoj prvý jazyk. Otázky môžu byť položené i v jazykoch, ktoré uchádzač uviedol vo svojom životopise. Nebýva zvykom, aby skúšajúci komunikovali v slovenskom jazyku. Ak sa to predsa stane a je nepochybné, že skúšajúceho rodným jazykom je jazyk iný, treba sa uistiť, že reagujete prirodzene a odpovedáte zreteľne a zrozumiteľne, aby vám skúšajúci čo najlepšie porozumel.

Ústny pohovor má formu diskusie. Skúšajúci sa striedajú v kladení otázok, niekedy sa jeden skúšajúci opýta niekoľko otázok za sebou. Ich úlohou je pozorne počúvať - argumentácia, prejavy súhlasu, či povzbudzovanie zo strany komisie sú absolútne vylúčené. Počas ústneho pohovoru hovoria predovšetkým uchádzači. Skúšajúci si robia poznámky.

Na konci ústneho pohovoru komisia prediskutuje jeho výsledok (bez prítomnosti uchádzača). Výsledok ústneho pohovoru je uchádzačovi oznámený až po skončení cyklu výberového konania. Skúsenosti ukázali, že je to dlhý proces, ktorý často trvá niekoľko týždňov, či mesiacov.

Ako sa pripraviť

Princípy prípravy na ústny a písomný test sa v podstate zhodujú. V oboch je primárnym cieľom to isté: zosumarizovať si myšlienky, zreteľne ich vyjadriť a pri písomnom teste podporiť presvedčivými argumentmi. Napriek tomu sú niektoré rozdiely, ktoré je nutné si zapamätať. Najdôležitejším je cieľ ústneho testu. Je to dynamická komunikácia, pri ktorej niet veľa času na zdĺhavé premýšľanie. Je potrebné priamo odpovedať na otázky a zaujať jasný postoj počas celého testovania. Skúšajúci budú mať takisto možnosť ohodnotiť vaše emocionálne reakcie

a správanie. Ak si zapamätáte nasledujúce rady, pomôžu vám s prípravou i pri samotnom výberovom konaní.

Počas celého testovania buďte pripravený na otázky relevantné k akémukoľvek prehláseniu, ktoré ste zahrnuli do vášho životopisu. Uistite sa, že ste vo svojom životopise čo najjasnejšie vyzdvihli vaše silné stránky a dosiahnuté úspechy s cieľom ich čo najlepšie prezentovať členom komisie. Môže to znieť ako samozrejmosť, no je veľmi dôležité dôkladne si prezrieť životopis pred vstupom do skúškového miestnosti a obnoviť si všetky detaily, ktoré životopis obsahuje.

Neexistuje spôsob, ako si vopred pripraviť odpovede na otázky, napriek tomu je vždy múdre skúsiť predvídať otázky, ktoré môžu byť položené. Vo väčšine prípadov prvá otázka znie približne takto: „*Mohli by ste sa prosím predstaviť niekoľkými slovami a prezentovať svoje dôvody, prečo žiadate o prácu v jednej z inštitúcií EÚ?*“. Ako už bolo spomenuté, vaša motivácia je taktiež predmetom testovania. Musíte pôsobiť presvedčivo a vierohodne, keď uvádzate, čo vzbudilo váš záujem natoľko, že ste sa prihlásili do výberového konania.

Tipy pre vás

Táto príručka nemá odhaliť vaše silné a slabé stránky ako účastníka ústneho pohovoru. Avšak, prihliadajúc na skúsenosti predchádzajúcich účastníkov EPSO testov, vám môžeme ponúknuť praktické rady, ktoré vám pomôžu pri absolvovaní ústnej skúšky.

- V prvom rade sa uistite, že rozumiete otázke. Vždy odpovedajte presne na otázku bez toho, aby ste odbočili od hlavnej témy. Vaše tvrdenia následne vysvetlite, rozoberte a predložte fakty pre podporu vášho tvrdenia. Dbajte najmä na podloženie všetkých generalizácií konkrétnymi údajmi, relevantnými faktami a špecifickými detailmi, ktoré presvedčia skúšajúcich o opodstatnenosti vašej odpovede. Nepoužívajte skratky, akronymy či hovorové výrazy.
- Nepodliehajte panike ak si spočiatku myslíte, že nedokážete podať adekvátnu odpoveď. Uvoľnite sa a urobte krátku pauzu, počas ktorej si svoju odpoveď premyslite. Ostatní skúšajúci vám môžu dať iné otázky, alebo skúsiť zopakovať otázku, ak si myslia, že ste jej nerozumeli. Ak sa cítite zmätený množstvom otázok, môžete požiadať predsedu vašej komisie o čas na rozmyslenie namiesto unáhlenej odpovede. Taktiež sa nezdráhajte požiadať člena komisie o zopakovanie otázky.
- Máte povolené vziať si na skúšku papier na poznámky, na ktorý môžete sumarizovať otázky, ktoré vám boli položené. V žiadnom prípade si na ústny test neberte poznámky, či iné písané materiály.
- Majte na pamäti, že niektorí skúšajúci budú mať záujem overiť hranice vašich znalostí, očakávajú preto, že narazíte i na otázky, ktoré nebudete vedieť plne zodpovedať.
- Ak vám komisia oznámi, že považuje skúšanie za ukončené a opýta sa vás, či by ste chceli niečo dodať, nikdy nepovedzte „nie“. Je to pre vás príležitosť prísť s dodatočnými informáciami, ktoré by mohli byť relevantné.

4. Ukázkové testy

Písomný test

1. Sídлом súdu EFTA je:
 - a. Haag
 - b. Štrasburg
 - c. Oslo
 - d. Luxemburg
2. Ústava ktorého členského štátu vyžaduje referendum pred vstupom do Hospodárskej a menovej únie?
 - a. Švédsko
 - b. Dánsko
 - c. Slovinsko
 - d. Poľsko
3. Kto je prezidentom Európskeho súdneho dvora?
 - a. Cunha Rodrigues
 - b. Vassilios Skouris
 - c. Francis Jacobs
 - d. Roger Briesch
4. Ktorá z nasledujúcich krajín sa nepovažuje za „kandidátsku krajinu“?
 - a. Chorvátsko
 - b. Srbsko
 - c. Bulharsko
 - d. Turecko
5. Sídлом Úradu spoločstva pre odrody rastlín je
 - a. Angers
 - b. Lisabon
 - c. Alicante
 - d. Parma
6. Program, ktorého cieľom je nadviazať dialóg medzi žiakmi, učiteľmi a EÚ o spoločných víziách a budúcnosti Európy sa nazýva
 - a. Spring Day
 - b. My Europe
 - c. Future Me
 - d. Dream Europe
7. Európske centrum pre parlamentný výskum a dokumentáciu spravuje/spravujú
 - a. The Robert Schuman Centre for Advanced Studies
 - b. Parlamentné zhromaždenie Rady Európy
 - c. Európsky parlament
 - d. Európsky parlament a Parlamentné zhromaždenie Rady Európy

8. Výlučné právo na autorizáciu emisie euro bankoviek má/majú
- Európska ústredná banka
 - Rada
 - Rada spoločne s Európskym parlamentom
 - Rada po autorizácii Európskou radou
9. Ktorá z nasledujúcich krajín nepoužíva Euro ako svoju menu?
- Monako
 - Čierna Hora
 - San Maríno
 - Faerské ostrovy
10. Program POSEIDOM sa zameriava na
- Madeiru
 - Azorské ostrovy
 - Kanárske ostrovy
 - Francúzske zámorské departementy
11. Prípud „Isoglucose“ sa zaoberal
- Voľným pohybom tovaru
 - Priamej pomoci farmárom
 - Priamej použiteľnosti smerníc
 - Právom Európskeho parlamentu na konzultáciu
12. Zamestnanosť bola vložená do Zmluvy o založení európskych spoločenstiev
- Amsterdamskou zmluvou
 - Zmluvou z Nice
 - Jednotným Európskym aktom
 - Ústavnou zmluvou
13. Ktorá z nasledujúcich nie je politickou skupinou vo Výbore regiónov?
- Strana európskych socialistov
 - Európska ľudová strana
 - Európska aliancia
 - Únia pre Európu národných skupín
14. Dohoda WTO o obchodných aspektoch duševného vlastníctva sa nazýva
- GATT
 - Uruguajská dohoda
 - TRIPS
 - dohoda z Dohy
15. Do ktorých oblastí nezasahuje Schengenská dohoda?
- Súdna spolupráca v civilných záležitostiach
 - Azyl, imigrácia
 - Súdna spolupráca v trestných záležitostiach
 - Externá hraničná kontrola

16. Od Agendy 2000 je druhým pilierom poľnohospodárskej politiky

- a. obrábanie pôdy
- b. Trvalý rozvoj zaostalých oblastí
- c. Trhová a dôchodková politika
- d. poľnohospodárstvo a lesníctvo

17. Kyotský protokol zahrňuje

- a. Manažment nukleárneho odpadu
- b. Emisie skleníkových plynov
- c. Zvukové emisie
- d. Štandardy znečisťovania riek

18. Zariadenie na získavanie obrazov zeme z vesmíru sa nazýva

- a. Landsat
- b. Galileo
- c. Digital Image
- d. SpaceNav

19. Koľko generálnych advokátov má Súdny dvor?

- a. 8
- b. 20
- c. 15
- d. 12

20. Ktorý z nasledujúcich štátov má alebo bude mať najvyšší počet členov vo Výbore regiónov?

- a. Bulharsko
- b. Česká Republika
- c. Rumunsko
- d. Belgicko

21. Koľko času potrebuje podľa zmluvy o vytvorení ES krajina od podania žiadosti o členstvo až po samotný podpis prístupovej zmluvy?

- a. Najmenej 4 roky
- b. 8 rokov
- c. Takéto pravidlo neexistuje
- d. Najmenej 5, najviac 10 rokov

22. Gijs de Vries je

- a. Špeciálny vyslanec EÚ v Kosove
- b. Koordinátor EÚ pre boj proti terorizmu
- c. Generálny tajomník Komisie
- d. Zástupca generálneho tajomníka Komisie

23. V ktorom štáte sa uskutočnili dve referendá v súvislosti so zmluvou z Nice?

- a. Veľká Británia
- b. Španielsko
- c. Írsko

d. Francúzsko

24. Európsky parlament môže konzultovať s Hospodárskym a sociálnym výborom od podpísania

- a. Amsterdamskej zmluvy
- b. Maastrichtskej zmluvy
- c. Jednotného európskeho aktu
- d. Zmluvy z Nice

25. Komisar estónskej národnosti je zodpovedný za

- a. Zamestnanosť, sociálne veci a rovné príležitosti
- b. Vedu a výskum
- c. Správu, audit a boj proti korupcii
- d. Dane a clá

26. Bruselská zmluva z 22. júla 1975 dala Európskemu parlamentu právo

- a. Dávať súhlas k pripojeniu nových členských krajín
- b. Odmietnuť rozpočet
- c. Zamietnuť Komisiu ako celok
- d. Navrhnuť podstatné zmeny v nepovinných výdajoch

27. Kedy EÚ otvorila/otvorí formálne prístupové rokovania s Tureckom?

- a. Nie je stanovený presný dátum
- b. Až Turecko naplní Kodanské kritériá
- c. 3. októbra 2005
- d. 1. januára 2007

28. Ktoré krajiny majú len bielu a modrú farbu vo svojej vlajke?

- a. Luxemburg, Holandsko
- b. Fínsko, Holandsko
- c. Grécko, Fínsko
- d. Luxembursko, Grécko

29. Koľko komisárov bude mať EÚ v roku 2008 po prístupe Rumunska a Bulharska v roku 2007?

- a. 25
- b. 18
- c. 27
- d. 21

30. Rozširovanie o Rumunsko a Bulharsko bude

- a. Šieste v poradí
- b. Piate v poradí
- c. Siedme v poradí
- d. Ôsme v poradí

31. Ktorá z nasledujúcich krajín nepodpísala Schengenskú dohodu?

- a. Veľká Británia

- b. Švajčiarsko
- c. Island
- d. Nórsko

32. Ktorý rok bol/bude Európskym rokom ľudí so zdravotným postihnutím?

- a. 2003
- b. 2005
- c. 2007
- d. 2001

33. Rímske zmluvy boli podpísané

- a. 1. januára 1958
- b. 9. mája 1950
- c. 15 februára 1951
- d. 25. marca 1957

34. Skupina ANTICI asistuje

- a. Generálnemu sekretariátu Rady
- b. COREPERU II
- c. Skupine Mertens
- d. ECOFINU

35. Kedy bol založený Súdny dvor európskych spoločenstiev?

- a. 1952
- b. 1967
- c. 1957
- d. 1989

36. V ktorej z krajín sa v roku 2005 neuskutočnilo referendum ohľadne Ústavnej zmluvy?

- a. Luxembursko
- b. Francúzsko
- c. Veľká Británia
- d. Holandsko

37. Ktoré z nasledujúcich krajín sú členmi NATO, ale nie sú členmi EÚ?

- a. Nórsko, Island, Turecko
- b. Nórsko, Turecko, Maďarsko
- c. Island, Grécko, Francúzsko
- d. USA, Lotyšsko, Cyprus

38. Ktorá z nasledujúcich krajín nesusedí s Chorvátskom?

- a. Bosna a Hercegovina
- b. Srbsko a Čierna Hora
- c. Slovinsko
- d. Albánsko

39. Summit v Nice stanovil, že až Únia dosiahne členov, všetky summity sa budú konať v Bruseli.
- a. 27
 - b. 20
 - c. 25
 - d.18
40. 1 EURO má hodnotu približne japonského Jenu.
- a. 45
 - b. 10
 - c. 254
 - d. 133
41. Kde sídli Agentúra pre vonkajšiu ochranu hraníc EÚ (FRONTEX)?
- a. v Rige
 - b. v Budapešti
 - c. v Nikózii
 - d. vo Varšave
42. Ktorý nasledujúci výrok o Európskej ústrednej banke je pravdivý?
- a. Nezávisle riadi európsku menovú politiku
 - b. Jej hlavným cieľom je zaistiť menovú stabilitu
 - c. Poskytuje pôžičky pre investičné projekty v európskeho záujmu
 - d. Jej sídlo je v nemeckom Frankfurtu
43. Ktorý súd má sídlo v Haagu?
- a. Európsky súdny dvor
 - b. Európsky súd pre ľudské práva
 - c. Medzinárodný súdny dvor
 - d. Medzinárodný súd pre ľudské práva
44. Európska Komisia pomenovala rok 2006 rokom
- a. Rovných príležitostí pre všetkých
 - b. Mobility pracovnej sily
 - c. Ľudí s telesným postihnutím
 - d. Detí
45. Kto povedal: „ Moderný rozpočet pre Európu nie je ten, ktorý bude aj o 10 rokov mierať 40% peňazí na CAP“?
- a. Franz Fischler (bývalý komisár pre poľnohospodárstvo)
 - b. Jacques Chirac (Francúzsky prezident)
 - c. Tony Blair (Britský premiér)
 - d. Szabolcs Fazakas MEP (Predseda výboru pre rozpočtovú kontrolu)
46. V roku 2004 bol priemerný rast v oblasti EURA%, kým ekonomika USA rástla o 4,3%, Japonsko o 4,4%, India o 6,4% a Čína o 9%.
- a. 2,2

- b. 3,2
- c. 4,2
- d. 5,2

47. V ktorom členskom štáte bola v máji 2005 najvyššia nezamestnanosť?

- a. na Slovensku
- b. v Českej republike
- c. v Poľsku
- d. v Maďarsku

48. Prístupová zmluva s Rumunskom a Bulharskom bola podpísaná

- a. v júli 2005
- b. v decembri 2004
- c. v októbri 2004
- d. v apríli 2005

49. Kto je prezidentom Výboru regiónov?

- a. Peter Straub
- b. Anne-Marie Sigmund
- c. Hubert Webber
- d. Danuta Hübner

50. Základy Spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky (SZBP) boli založené v
a neskôr definované a rozšírené v

- a. Maastrichtskej zmluve, Zmluve z Nice
- b. Maastrichtskej zmluve, Amsterdamskej zmluve
- c. Amsterdamskej zmluve, Zmluve z Nice
- d. Jednotnom európskom akte, Maastrichtskej zmluve

Test na logické uvažovanie

Príklad 1:

1. The famous pioneering duo of exoplanet hunters, Geoffrey Marcy and Paul Butler, are facing competition. The astrophysician, Alice Quillen, from the University of Rochester (USA), has announced that, thanks to a new method, she has identified a smaller planet than those discovered to date, around the Epsilon Eridani star. The several hundred planets outside our solar system that are known were discovered by studying the variations of the star caused by the passage of the planet. One restriction: only very large planets could be involved, at least as big as Jupiter, that are close to their sun. No chance, therefore, of finding life similar to ours on such giants.
 - a) The astrophysician, Alice Quillen, has devised a new method of identifying exoplanets that enables one to find small planets.
 - b) Scientists have already discovered 100 planets outside of our solar system.
 - c) Several planets gravitate around the Epsilon Eridani star.
 - d) A method generally used to search for exoplanets consists of studying the variations of the star caused by the passage of the planet.

2. Alice Quillen became interested in the dust rings that form around certain stars. First she simulated by computer the disturbances caused by a planet orbiting around these rings. A kind of aggregate of dust emerged that indicated the passage of the planet. By observing the star Epsilon Eridani, Quillen noticed these bizarre effects on the dust rings and deduced the existence of a planet, which is nevertheless thirty times bigger than the earth. This discovery needs to be confirmed, explained the scientist.
- Stars have dust rings that gravitate around them.
 - A planet approximately thirty times the size of the earth is apparently gravitating around the star Epsilon Eridani, according to Alice Quillen.
 - Some planets are eccentric and have rings.
 - The stardust aggregates indicate the passage of planets.

Príklad 2:

1. Cereal production in „Poldavia“ (in thousands of tones)

	1998	1999	2000	2001
Wheat	250	250	240	260
Barley	80	60	80	60
Oats	60	100	90	60
Maize	120	330	160	300

2. In which year was cereal production (wheat, barley, oats and maize highest?)

a) 1998	b) 1999	c) 2000	d) 2001
---------	---------	---------	---------

3. Which type of cereal production experienced the highest relative growth between 1998 and 2000

a) Wheat	b) Barley	c) Oats	d) Maize
----------	-----------	---------	----------

4. What is the average percentage of wheat production within total cereal production for the four consecutive years (1998 to 2001)?

a) 25%	b) 30%	c) 35%	d) 40%
--------	--------	--------	--------

5. Všetko je na webe

Užitočné webové stránky

- Európsky parlament
<http://www.europarl.europa.eu>
- Rada Európskej únie
<http://www.consilium.europa.eu>
- Európska komisia
<http://ec.europa.eu>
- Generálne riaditeľstvá a servisy Európskej komisie
http://ec.europa.eu/dgs_sk.htm
- Súdny dvor
<http://curia.europa.eu>
- Dvor audítorov
<http://www.eca.eu>
- Európsky hospodársky a sociálny výbor
<http://www.eesc.europa.eu>
- Výbor regiónov
<http://www.cor.eu>

- Európska investičná banka
<http://www.eib.europa.eu>
- Európsky menový inštitút
<http://www.ecb.eu>
- Európsky ombudsman
<http://www.ombudsman.europa.eu>

- Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO)
<http://www.europa.eu/epso>
- Úrad pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločností (OPOCE)
<http://publications.europa.eu>

Jazykové oddelenia

- Odkaz „Translation“ (preklady) na internetovej stránke Európa
<http://ec.europa.eu/translation>
Generálne riaditeľstvo pre preklady
<http://ec.europa.eu/dgs/translation>
Generálne riaditeľstvo pre tlmočenie
<http://ec.europa.eu/comm/scic>

Informačná kancelária Brusel - Európa

<http://www.blbe.be>

Informácie o Luxemburgu

<http://www.ont.lu>

Informácie o postoch v inštitúciách EÚ

- Úradný vestník ES

www.europa.eu/eur-lex

- Informačné aktivity vlády SR

www.euroinfo.gov.sk

- Ministerstvo zahraničných vecí SR

www.foreign.gov.sk

- Stále zastúpenie SR pri EÚ v Bruseli

www.eubrussels.mfa.sk

E-mail: slovakmission@pmsreu.be

Inštitúcie pripravujúce záujemcov o prácu v inštitúciách EÚ

- Európsky vzdelávací inštitút

www.evi.sk

- Academia Istropolitana Nova

www.ainova.sk



EURÓPSKA KOMISIA Zastúpenie EK na Slovensku

Zastúpenia Európskej komisie reprezentujú Komisiu v členských štátoch Európskej únie. Ich hlavnou úlohou je zabezpečiť tok informácií medzi Európskou komisiou, médiami a verejnosťou.

Činnosť Zastúpenia Európskej komisie v SR má podnecovať informovanú diskusiu o záležitostiach EÚ na Slovensku a zároveň poskytovať Európskej komisii politické spravodajstvo zo Slovenska.

Zastúpenie EK v SR úzko spolupracuje s Informačnou kanceláriou Európskeho parlamentu v SR s cieľom zviditeľniť inštitúcie a procesy Európskej únie ako celku.