

Sút'ážné podklady na predmet zákazky

„Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí“

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž na poskytnutie služby

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Osoba zodpovedná za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky:

V Bratislave dňa 18.12.2013

.....

Ing. Silvia TOLDYOVÁ

riaditeľka FINO

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave dňa 18.12.2013

.....

Mgr. Ing. Adriana GAJDOŠOVÁ

riaditeľka ODVO

Za verejného obstarávateľa MZV a EZ SR :

V Bratislave dňa 18.12.2013

.....

Ing. Tibor KRÁLIK

generálny riaditeľ SEVS

Obsah súťažných podkladov

A.1 - Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov
8. Miesto dodania predmetu zákazky
9. Druh zákazky
10. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

14. Rozdelenie ponuky na časť "Ostatné" a časť "Kritériá" (obsah ponuky)
15. Vyhodenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka ponuky
19. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

28. Uzavretie rámcovej dohody
29. Zrušenie verejného obstarávania
30. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

Časť VIII. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody

31. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia rámcovej dohody

Príloha k časti A.1

A.2 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.2

A.3 - Zábezpeka

B.1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 1 k časti B.1

Príloha č. 2 k časti B.1

B.2 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Príloha k časti B. 2

A.1 - Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
odbor verejného obstarávania
IČO: 00699021
Sídlo organizácie: Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Stanislav Oravec, Mgr. Adriana Gajdošová
Telefón: 02/ 5978 2895, 02/ 5978 2890
Fax: 02/ 5978 2899
E-mail: stanislav.oravec@mzv.sk, adriana.gajdosova@mzv.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteckej prepravy a s tým súvisiacich služieb v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov.
- 2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
Hlavný slovník: 60400000-2 – Letecké a dopravné služby
Doplňkový predmet:
Hlavný slovník: 63510000-7 – Služby cestovných kancelárií a podobné služby

3. Variantné riešenie

- 3.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- 4.1. Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške 5 045 524 € bez DPH.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 5.2. Splatnosť faktúr bude stanovená v súlade s pravidlami obsiahnutými v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.3. Predmet zákazky bude uhrádzaný bezhotovostným platobným stykom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

6. Typ zmluvy

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s viacerými uchádzačmi (účastníci rámcovej dohody) s opätovným otvorením súťaže v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Rámcová dohoda bude uzavretá na dobu určitú a to na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 4.1 (predpokladaná hodnota zákazky).

7. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov

- 7.1. Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody bude verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia rámcovej dohody. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

8. Miesto dodania predmetu zákazky

- 8.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa, a to Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava.

9. Druh zákazky

- 9.1. Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.05.2014.
- 10.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť stanovenú lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ upovedomí záujemcov/uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 11.1. Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať výlučne písomnou formou.
- 12.2. Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo žiadosť doručená elektronicky na emailovú adresu kontaktnej osoby podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania najneskôr do 22.01.2014 do 12:00 h stredo európskeho času. V žiadosti musí byť zrejma identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný

obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetkým známym záujemcom.

- 12.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 13.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na predmet zákazky neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

14. Rozdelenie ponuky na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“ (obsah ponuky)

- 14.1. Ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť označenú slovom „Ostatné“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „Kritériá.“

14.1.1. V časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ uchádzač predloží:

- a) súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri),
- b) identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- c) vyplnené „Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a prestavenie skupiny dodávateľov“ podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.1 súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní v zmysle vzoru uvedeného v prílohe k časti A.1 súťažných podkladov,
- d) doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom),
- e) doklad preukazujúci zloženie zábezpeky podľa časti A.3 „Zábezpeka“.

14.1.2. V časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ uchádzač predloží:

- a) súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri),
- b) vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy k časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ vrátane dokladu o uskutočnení rezervácie letenky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“,

c) kópiu ponuky podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov v elektronickej podobe (obe časti ponuky).

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 15.2. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
- 15.3. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.
- 15.4. Doklady, potvrdenia a iné dokumenty, tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie.
- 15.5. Odporúča sa každú časť ponuky (časť „Ostatné“, časť „Kritériá“) pevne zviazať, aby:
 - nebola rozoberateľná,
 - nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky,
 - tvorila jeden celok (napr. knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloviazací doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 16.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná cena predložená podľa prílohy k časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ musí byť vyjadrená v EUR.

18. Zábezpeka ponuky

- 18.1. Zábezpeka ponuky bola verejným obstarávateľom stanovená vo výške 5 000 EUR.
- 18.2. Podmienky zloženia a podmienky uvoľnenia a vrátenia zábezpeky sú uvedené v časti A.3 „Zábezpeka“.
- 18.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač v zmysle podmienok uvedených v časti A.3 „Zábezpeka“.
- 18.4. Doklady o preukázateľnom zložení zábezpeky musia byť súčasťou časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.
- 18.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk musí zábezpeka naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi.
- 18.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
 - a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - b) v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na

- posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- c) neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Náklady na ponuku

- 19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v uzavretom obale podľa bodu 21.1 osobne cez podateľňu alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2. rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 22.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.3. Uchádzač predloží v rámci ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na dátovom nosiči, ktorý bude súčasťou ponuky časti označenej slovom „Kritériá“ (CD ROM, DVD a pod.) vo formáte .pdf v zmysle pokynov, ktoré sú uvedené na <http://crdvo.uvo.gov.sk/>, z dôvodu povinnosti verejného obstarávateľa vkladať dokumenty do centrálného registra dokumentov verejného obstarávania v súlade s § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a z dôvodu povinnosti zverejňovania ponúk uchádzačov v profile po uzavretí rámcovej dohody podľa § 49a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka predložená vo formáte .pdf musí byť totožná s ponukou predloženou v listinnej podobe, pri zohľadnení príslušných ustanovení zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

21. Označenie obálky ponuky

- 21.1. Uchádzač vloží obe časti ponuky (časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“) do obalu. Obal ponuky (t. j. obal celej ponuky vo vnútri ktorého sa nachádza samostatný uzatvorený obal označený slovom „Ostatné“ a samostatný uzatvorený obal označený slovom „Kritériá“) musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1. názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1.
 - 21.2.2. obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
 - 21.2.3. označenie „**Verejná súťaž – neotvárať**“,
 - 21.2.4. označenie heslom verejného obstarávania „**Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí.**“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
odbor verejného obstarávania
Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava

(Úradné hodiny v podateľni sú: 07.30 do 15.30 h počas pracovných dní),

- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 04.02.2014 o 10.00 hod. stredoeurópskeho času.
- 22.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 22.2., sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne cez podateľňu alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1. Novú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1. Neverejné otváranie časti ponúk označených slovom „Ostatné“ sa uskutoční dňa 04.02.2014 o 11.30 hod. stredoeurópskeho času. Na neverejnom otváraní častí ponúk označených slovom „Ostatné“ sa zúčastní výlučne komisia verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v tomto postupe nepoužije elektronickú aukciu, bude otváranie ponúk označených slovom „Kritériá“ verejné, t.j. verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk označených slovom „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Otváranie častí ponúk označených slovom „Kritériá“ sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1. Verejným obstarávateľom menovaná komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 25.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia,
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 25.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
 - ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.4. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.5. V prípade, ak uchádzač nespĺnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6. Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7. Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nespĺnenie podmienok účasti (§ 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní). Pre účely tejto verejnej súťaže (výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi, ktorých počet verejný obstarávateľ neobmedzuje) sa za úspešného uchádzača bude považovať každý uchádzač, ktorý sa umiestni na niektorom z miest v poradí po vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk.“

26. Vyhodnotenie ponúk

- 26.1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré predložili uchádzači, ktorí neboli z verejného obstarávania vylúčení.
- 26.2. Ponuky budú vyhodnocované na základe požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 26.3. Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.5. O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.
- 26.6. V prípade potreby vysvetlenia ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 42 zákona.
- 26.7. Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.8. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.

Časť VI. Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1. Verejný obstarávateľ je podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

28. Uzavretie rámcovej dohody

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešnými uchádzačmi rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 28.2. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

- 30.1. Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody

31. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia rámcovej dohody

- 31.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia rámcovej dohody. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak navrhovaný subdodávateľ nebude zapísaný v zozname podnikateľov, verejný obstarávateľ si vyžiada doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača, ktorý ich bude povinný predložiť za navrhovaného subdodávateľa.

Uchádzač :

Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky „Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, ktoré su pre nás záväzné, a nebudeme ich jednostranne doplňať a upravovať.
3. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 49a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum:

Podpis:

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]*

Iba pre skupinu dodávateľov:

7. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (*uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny*), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.
9. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

..... ,

(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí.“



Dátum:

Podpis:

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]*

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ v súlade s § 35 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky a to nasledovným spôsobom:

Kritérium č. 1: cena letenky. Relatívna váha 80%. Celková konečná cena letenky v EUR predložená v ponuke uchádzača podľa požiadavky verejného obstarávateľa na uskutočnenie nezáväznej rezervácie letenky uvedenej nižšie vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku). Uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 80 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom 80 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2: celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu. Relatívna váha 20%. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach (hodnota). Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 20 bodov ponuke uchádzača s najnižším časom prepravy z miesta odletu do miesta priletu a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty, ktorú prenásobí maximálnym počtom 20 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Uchádzač vykoná nezáväznú rezerváciu letenky podľa nasledovných požiadaviek verejného obstarávateľa: miesto odletu: Viedeň, miesto priletu: Brusel

Najskorší možný čas odletu z Viedne: 02.07.2014 o 6.00 hod. stredoeurópskeho času

Najneskorší možný čas priletu do Bruselu: 02.07.2014 o 20.00 hod. stredoeurópskeho času.

trieda: ekonomická

Uchádzač je povinný vykonať nezáväznú rezerváciu letenky. Uchádzač je povinný v časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ predložiť doklad o uskutočnení nezáväznej rezervácie požadovanej letenky, ktorú zrealizuje systémom Galileo alebo zodpovedajúcim ekvivalentom rezervačného systému alebo iným dokladom potvrdzujúcim vykonanú nezáväznú rezerváciu letenky (napr. potvrdenie leteckej spoločnosti o uskutočnení nezáväznej rezervácie letenky).

Nezáväzná rezervácia letenky na účely verejnej súťaže znamená, že verejný obstarávateľ na základe tejto rezervácie nebude vyžadovať zabezpečenie leteckej prepravy a uchádzač na jej základe nebude verejnému obstarávateľovi poskytovať plnenie.

Verejný obstarávateľ stanovením vyššie uvedených kritérií na vyhodnotenie ponúk zabezpečuje plnenie povinnosti stanovenej v § 64 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Postup pri vyhodnotení ponúk:

1. Ponuka, ktorej verejný obstarávateľ pridelí najviac bodov v súčte vyššie uvedených kritérií sa umiestni na prvom mieste poradia. Poradie ostatných ponúk sa určí v závislosti od pridelených bodov nasledovne: Ponuka s druhým najvyšším počtom bodov sa umiestni na druhom mieste poradia. Ponuka s tretím najvyšším počtom bodov sa umiestni na treťom mieste poradia, atď.
2. V prípade uchádzača, ktorý splnenie podmienok účasti preukázal čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom. Pre účely tejto verejnej súťaže (výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi, ktorých počet verejný obstarávateľ neobmedzuje) sa za úspešného uchádzača bude považovať každý uchádzač, ktorý sa umiestni na niektorom z miest v poradí podľa vyššie stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, t.j. verejný obstarávateľ vyzve každého uchádzača, ktorý preukázal splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením a umiestnil sa po vyhodnotení ponúk na niektorom *Verejná súťaž – Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí*

z miest poradia na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti.

3. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií vo vyplnenom formulári, ktorí tvorí prílohu tejto časti súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií uchádzač predloží v časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

Čas odletu/príletu	Letecká spoločnosť	Konečná cena v EUR vrátane všetkých poplatkov	Celkový čas trvania prepravy z miesta odletu do miesta príletu v minútach
Odlet z Viedne: dňa: o hod. Prílet do Bruselu: dňa: o hod.			

V dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť predložený v časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

A.3 - Zábezpeka

1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
2. Zábezpeka je stanovená vo výške **5000 EUR** (slovom päťtisíc eur).
3. Spôsob zloženia zábezpeky:
 - zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

4. Spôsob zloženia zábezpeky:

4.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 4.1.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava podľa nasledovných inštrukcií:

Pre uchádzačov, ktorí realizujú tuzemský platobný príkaz:

Číslo účtu: 7000073623/8180

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol: 142013

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: Zábezpeka „Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí“.

Pre uchádzačov, ktorí realizujú cezhraničný platobný príkaz:

Názov banky: Všeobecná úverová banka, a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovakia

Názov účtu: BÚ - depozitný neúr. MZVaEZ SR

Číslo účtu príjemcu (IBAN): SK298180000007000073623

SWIFT: SUBASKBX

Príjemca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 00699021

Účel platby: obchodné meno uchádzača, zábezpeka „Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí.“

- 4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1.1. a bodu 4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže vylúčená.
- 4.1.4. Doklad o zložení zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť predložený v časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.
- 4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
- 4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Banková záruka musí zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej v bode 10.1 časti A.1 „Pokyny pre uchádzačov“.
- 4.2.2. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľ'a) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ' požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť predložená v časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

Verejná súťaž – Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí

- 4.2.3. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 4.2.1. a bodu 4.2.2. tejto časti súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže vylúčená. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručnú listinu vyhotoví v štátnom jazyku krajiny sídla banky. Takáto záručná listina musí byť zároveň doložená prekladom do slovenského jazyka alebo českého jazyka.
- 4.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa uvedených bodov 4.1. alebo 4.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 4.4. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:
- 4.4.1. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia rámcovej dohody.
- 4.4.2. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 4.5. Podmienky uvoľnenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 4.5.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:
- 4.5.1.1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.5.1.2. verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní
- 4.5.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi, keď zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 4.5.3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 4.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech,
 - neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

B.1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie:

a) jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy ministra, zamestnancov verejného obstarávateľa a osôb určených verejným obstarávateľom pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách z Bratislavy, Viedne alebo Budapešti do destinácií, ktoré budú uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa pri opätovnom otvorení súťaže. Príloha č. 1 k tejto časti súťažných podkladov obsahuje zoznam destinácií (vrátane počtu leteniek), do ktorých verejný obstarávateľ obstaral leteckú prepravu na tento účel v roku 2012,

b) jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy zamestnancov verejného obstarávateľa a ich rodinných príslušníkov dočasne vyslaných na zastupiteľských úradoch v zahraničí pri zahraničných cestách z miest, kde sídlia tieto zastupiteľské úrady, do Bratislavy, Viedne alebo Budapešti. Podrobnosti budú uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa pri opätovnom otvorení súťaže. V prílohe č. 2 k tejto časti súťažných podkladov je uvedený zoznam najčastejších destinácií, do ktorých bude potrebné zabezpečiť leteckú prepravu na tento účel.

Úspešní uchádzači, s ktorými bude podpísaná rámcová dohoda budú povinní:

- vybrať v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
- zabezpečiť leteckú prepravu do destinácií na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- doručiť letenku elektronickou poštou verejnemu obstarávateľovi v súlade s objednávkou verejného obstarávateľa,
- poskytnúť verejnemu obstarávateľovi nepretržité asistenčné služby v nasledovnom rozsahu
 - a) kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
 - b) predcestovná technická a administratívna asistencia, a to najmä prebookovanie letenky cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného uchádzača alebo leteckého dopravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
 - c) pomoc pri riešení reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
- poskytnúť verejnemu obstarávateľovi informačné služby vo forme informácie o
 - a) presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
 - b) dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
 - c) štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
 - d) možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
 - e) o leteckej spoločnosti.

Plnenie rámcovej dohody

Verejný obstarávateľ bude pri zadávaní konkrétnych požiadaviek zohľadňovať časové hľadisko potreby zabezpečenia predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ na tento účel rozlišuje plánované pracovné cesty a mimoriadne pracovné cesty. Ak má úspešný uchádzač zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o viac ako 72 hodín od elektronického odoslania konkrétnej požiadavky verejného obstarávateľa, ide o plánovanú pracovnú cestu. Ak má úspešný uchádzač zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o menej ako 72 hodín od elektronického odoslania konkrétnej požiadavky verejného obstarávateľa, ide o mimoriadnu pracovnú cestu.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému alebo na to určených e-mailových adres resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v rámcovej dohode. V odôvodnených prípadoch, na požiadanie verejného obstarávateľa úspešný uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi potrebnú dokumentáciu aj v anglickom jazyku.

Opätovné otvorenie súťaže – plánované pracovné cesty

Počas trvania rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraní súťaže podľa potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy. Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti:

- a) názov a sídlo verejného obstarávateľa,
- b) číslo telefónu, faxu, e-mailová adresa verejného obstarávateľa,
- c) počet leteniek,
- d) označenie miesta odletu a miesta priletu,
- e) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
- f) informácia o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätočnú letenku,
- g) najskorší možný čas a dátum odletu a najneskorší možný čas a dátum priletu,
- h) potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a používania on-line elektronickeho systému, ak sa bude pri opätovnom otváraní súťaže používať on-line elektronickeý systém,
- i) dátum a čas vystavenia požiadavky,
- j) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ bude povinný zaslať požiadavku na predloženie ponuky všetkým úspešným uchádzačom, ktorí budú účastníkmi rámcovej dohody v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V rámci jednej požiadavky môže verejný obstarávateľ požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie leteckej prepravy do viacerých destinácií, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky na leteckú prepravu do každej destinácie osobitne. Úspešný uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na zabezpečenie leteckej prepravy aj len do niektorých z verejným obstarávateľom požadovaných destinácií uvedených v požiadavke verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ bude požiadavku zasielať cez on-line elektronickeý systém. Verejný obstarávateľ poskytne úspešným uchádzačom prístupové údaje k tomuto on-line elektronickeému systému v rozsahu umožňujúcom úspešným uchádzačom predkladať verejnemu obstarávateľovi ponuky. Ponuky predložené úspešnými uchádzačmi do on-line elektronickeho systému sa verejnemu obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Všetky podrobnosti a technické špecifikácie potrebné na predloženie ponuky prostredníctvom on-line elektronickeho systému budú uvedené v požiadavke. V prípade technických problémov on-line elektronickeho systému doručí verejný obstarávateľ úspešným uchádzačom požiadavku na e-mailové adresy uvedené v rámcovej dohode. Lehota na predloženie ponuky úspešnými uchádzačmi trvá 1 hodinu od odoslania požiadavky verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí prijaté ponuky do 5 hodín od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v súlade s § 35 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to na základe nasledovných kritérií:

Kritérium č. 1: cena letenky. Relatívna váha 80%. Celková konečná cena letenky v EUR preložená v ponuke úspešného uchádzača vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu) predložená úspešným uchádzačom v rámci opätovného otvorenia rámcovej dohody. Úspešní uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 80 bodov ponuke úspešného uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej

celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom 80 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2: čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie v minútach. Relatívna váha 20%. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach (hodnota). Verejný obstarávateľ prideli maximálny počet 20 bodov ponuke úspešného uchádzača s najnižším časom prepravy z miesta odletu do miesta priletu a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty, ktorú prenasobí maximálnym počtom 20 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Následne verejný obstarávateľ spočíta u každej ponuky získané body za obe kritériá. Verejný obstarávateľ ponuku s najvyšším počtom bodov označí za úspešnú, ponuku s druhým najvyšším počtom bodov označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretím najvyšším počtom bodov označí za druhú neúspešnú, atď.

V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých úspešných uchádzačov rozhodujú o úspešnosti ponuky dosiahnuté body v kritériu „cena letenky“ a ak ani týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov, ktorí získali najvyšší počet bodov, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu úspešní uchádzači, ktorí získali najvyšší počet bodov len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak úspešný uchádzač nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani týmto postupom nebude určená ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, verejný obstarávateľ opätovne otvorí súťaž zadáním novej požiadavky.

Po vyhodnotení predložených ponúk bude verejný obstarávateľ informovať úspešných uchádzačov o dosiahnutom poradí. Ak verejný obstarávateľ požiadava o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky úspešného uchádzača, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, úspešný uchádzač je povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku. Na základe vykonanej rezervácie má verejný obstarávateľ právo vyhotoviť objednávku a doručiť ju prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou úspešnému uchádzačovi, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Náležitosti objednávky budú uvedené v rámcovej dohode. Ak verejný obstarávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiadava úspešného uchádzača elektronickou poštou o zrušenie rezervácie a následne môže doručiť úspešným uchádzačom novú požiadavku na zabezpečenie leteckej prepravy.

Úspešný uchádzač potvrdí prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa do 1 hodiny od jej odoslania verejným obstarávateľom, alebo v tejto lehote oznámi verejnému obstarávateľovi, že objednávka je neúplná. Ak úspešný uchádzač nepotvrdí prijatie objednávky do 1 hodiny od jej odoslania verejným obstarávateľom alebo v tejto lehote neoznámi verejnému obstarávateľovi, že objednávka je neúplná, verejný obstarávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže.

Ak úspešný uchádzač v stanovenom čase nedoručí verejnému obstarávateľovi vhodnú ponuku z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, úspešný uchádzač bude povinný zaslať verejnému obstarávateľovi odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho úspešného uchádzača alebo ak žiaden úspešný uchádzač nepredložil ponuku, je verejný obstarávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.

Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, verejný obstarávateľ bude oprávnený požiadať všetkých úspešných uchádzačov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.

Opätovné otvorenie súťaže – mimoriadne pracovné cesty

Opätovné otvorenie súťaže pri mimoriadnych pracovných cestách sa bude spravovať rovnakými pravidlami ako pri opätovnom otvorení súťaže pri plánovaných pracovných cestách, okrem nasledujúcich výnimiek:

- a) opätovné otvorenie súťaže prebiehať v ktorýkoľvek kalendárny deň v čase od 00:00 do 24:00 hod formou elektronickej požiadavky,
- b) verejný obstarávateľ vyhodnotí prijaté ponuky do 1 hodiny.

Príloha č. 1 k časti B.1

Poradie	Destinácia	Počet ciest
1	Brusel	359
2	Paríž	40
3	Londýn	23
4	Moskva	22
5	Luxemburg	22
6	Ženeva	21
7	Kyjev	20
8	Berlín	19
9	Helsinki	17
10	New York	16
11	Larnaka	15
12	Amsterdam	15
13	Kodaň	14
14	Dublin	13
15	Varšava	13
16	Washington	13
17	Rím	11
18	Belehrad	10
19	Peking	8
20	Kišinev	8
21	Tunis	7
22	Ankara	7
23	Štrasburg	6
24	Sofia	6
25	Lisabon	6
26	Nairobi	6
27	Hanoj	6
28	Petrohrad	5
29	Káhira	5
30	Tel Aviv	5
31	Mexiko city	5
32	Štokholm	4
33	Dubrovník	4
34	Johannesburg	4
35	Minsk	4
36	Zahreb	4
37	Tirana	3
38	Sarajevo	3
39	Vilnius	3
40	Brazília (mesto)	3
41	Teherán	3
42	Abuja	3
43	Chicago	3
44	Bukurešť	3
45	Santiago de Chile	3
46	Dillí	3
47	Taškent	3
48	Atény	3

Verejná súťaž – Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí

49	Terst	3
50	Miláno	3
51	Tokio	3
52	Barcelona	3
53	Ottawa	3
54	Šanghaj	2
55	Tunisko	2
56	Oslo	2
57	Podgorica	2
58	Kuala Lumpur	2
59	Los Angeles	2
60	Bazilej	2
61	Bangkok	2
62	Billund	2
63	Buenos Aires	2
64	Bejrút	2
65	Soul	2
66	Bandar Seri Begawan	2
67	Astana	2
68	Pristina	2
69	Seattle	1
70	Rio de Janeiro	1
71	Istanbul	1
72	Doha	1
73	Damasek	1
74	Split	1
75	Košice	1
76	Bagdad	1
77	Bern	1
78	Abu Dhabi	1
79	Kuvajt	1
80	Vientiane	1
81	Tripolis	1
82	Taipei	1
83	Singapur	1
84	Dubaj	1
85	Jerevan	1
86	Tbilisi	1
87	Krakov	1
88	Riga	1
89	Madrid	1
90	Malta	1
91	L'vov	1
	Celkový súčet	867

Príloha č. 2 k časti B.2

Abuja	Tbilisi
Addis Abeba	Mníchov
Ankara	Ľubl'ana
Astana	Madrid
Atény	Mexico city
Bagdad	Minsk
Bangkok	Nairobi
Belehrad	New York
Bern	Nikózia
Brazília (mesto)	Oslo
Brusel	Ottawa
Berlín	Peking
Moskva	Podgorica
Paríž	Pretória
Buenos Aires	Priština
Bukurešť	Rím
Canberra	Riga
Bejrút	Sarajevo
Dillí	Skopje
Dublin	Sofia
Haag/Amsterdam	Soul
Hanoj	Štrasburg
Havana	Štokholm
Helsinki	Taipei
Istanbul	Taškent
Jakarta	Teherán
Káhira	Tel Aviv
Kišinev	Tirana
Kodaň	Tokio
Krakov	Tunis
Kuvajt city	Varšava
Kyjev	Washington
Lisabon	Záhreb
Londýn	Ženeva
Šanghai	St. Peterburg
Abu Dhabi	

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Nižšie uvedený návrh rámcovej dohody (príloha k tejto časti súťažných podkladov) je pre uchádzačov záväzný. Uchádzači nie sú oprávnení ho dopĺňať a akýmkoľvek spôsobom upravovať, čo potvrdzujú predložením čestného vyhlásenia, ktoré je obsiahnuté v prílohe k časti A.1 týchto súťažných podkladov („Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov“) a bude predložené v časti ponuky uchádzača označenej slovom „Ostatné.“

Uchádzači nepredkladajú podpísaný nižšie uvedený návrh rámcovej dohody vo svojej ponuke.

Pred podpisom rámcovej dohody s úspešnými uchádzačmi budú verejným obstarávateľom do znenia rámcovej dohody doplnené údaje podľa výsledku verejného obstarávania, ktoré neboli známe verejnému obstarávateľovi pri príprave návrhu rámcovej dohody.

**Rámcová dohoda o zabezpečení leteckej prepravy
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v
znení neskorších predpisov**

Účastníci dohody:

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 00699021

DIČ: 20208799344

V zastúpení:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu:

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Názov

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Obchodný register:

(ďalej ako „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú túto rámcovú dohodu o zabezpečení leteckej prepravy (ďalej len „rámcová dohoda“):

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- 1.1 Účastníci dohody uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejnej súťaže na predmet zákazky „Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí“ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) zverejnenej objednávateľom v postavení verejného obstarávateľa vo Vestníku verejného obstarávania č. a v Úradnom Vestníku EÚ č.
- 1.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že:
- oboznámil sa a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto rámcovej dohody,
 - predmet tejto rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný ho vykonať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v tejto rámcovej dohode dohodnutých lehotách, termínoch a kvalite.
- 1.3 Účelom tejto rámcovej dohody je zabezpečiť
- jednosmernú alebo spätočnú leteckú prepravu ministra, zamestnancov objednávateľa a osôb určených objednávateľom pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách z Bratislavy, Viedne alebo Budapešti do destinácií uvedených v požiadavke objednávateľa,
 - jednosmernú alebo spätočnú leteckú prepravu zamestnancov objednávateľa a ich rodinných príslušníkov dočasne vyslaných na zastupiteľských úradoch v zahraničí pri zahraničných cestách z miest, kde sídlia tieto zastupiteľské úrady, do Bratislavy, Viedne alebo Budapešti.
- 1.4 Objednávateľ uzatvára túto rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili verejnej súťaže uvedenej v bode 1.1 a poskytnú súčinnosť pri uzatváraní rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní. Počas trvania rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky objednávateľa na zabezpečenie leteckej prepravy adresovanej všetkým úspešným uchádzačom (ďalej aj „poskytovatelia“), ktorí sa zúčastnili verejnej súťaže uvedenej v bode 1.1, v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 K opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky objednávateľa dochádza postupom uvedeným v článku 4, ak ide o výber poskytovateľa pri plánovanej pracovnej ceste, alebo uvedeným v článku 5, ak ide o výber poskytovateľa pri mimoriadnej pracovnej ceste.

Článok 2 Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Rámcová dohoda upravuje podmienky, za akých poskytovateľ v súlade s účelom rámcovej dohody uvedeným v bode 1.3 zabezpečuje leteckú prepravu pre objednávateľa a za akých poskytuje asistenčné služby a informačné služby uvedené v rámcovej dohode.
- 2.2 Poskytovateľ v súlade s bodom 2.1 za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode sa zaväzuje

- a) vybrať v súlade s požiadavkou objednávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
- b) predložiť ponuku na vybrané letecké spojenie uvedené v písmene a) tohto bodu,
- c) zabezpečiť na základe a v súlade s objednávkou dostupnú/dostupné letenku/letenky na vybrané letecké spojenie uvedené v písmene a) tohto bodu rámcovej dohody a doručiť ju/ich elektronickou poštou v súlade s touto rámcovou dohodou,
- d) poskytovať objednávateľovi nepretržité asistenčné služby uvedené v bode 2.3.
- e) poskytovať objednávateľovi informačné služby uvedené v bode 2.4.

2.3 Poskytovateľ na základe tejto rámcovej dohody poskytuje objednávateľovi asistenčné služby v nasledujúcom rozsahu:

- a) kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
- b) predcestovná, technická a administratívna asistencia, a to najmä zmenu rezervácie cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa, alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- c) pomoc a súčinnosť pri riešení reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi informačné služby vo forme informácie:

- a) o presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a priletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
- b) o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
- c) o štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
- d) o možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
- e) o leteckej spoločnosti.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté plnenie podľa článku 2 cenu dohodnutú podľa tejto rámcovej dohody.

Článok 3

Práva a povinnosti účastníkov dohody a plnenie rámcovej dohody

- 3.1 Poskytovateľ na základe tejto dohody je oprávnený predložiť ponuku na základe požiadavky objednávateľa postupom podľa článku 4, ak ide o plánovanú leteckú prepravu, alebo článku 5, ak ide o mimoriadnu leteckú prepravu.
- 3.2 Ak objednávateľ akceptuje ponuku poskytovateľa predloženú a vybranú postupom uvedeným v článku 4 alebo článku 5, poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť v súlade s objednávkou objednávateľa jednosmerné alebo spätočné letenky v kategóriách uvedených v objednávke objednávateľa a doručiť tieto letenky objednávateľovi za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou.
- 3.3 Ak má poskytovateľ zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o viac ako 72 hodín od odoslania elektronickej požiadavky na leteckú prepravu, objednávateľ pri výbere ponuky na

- leteckú prepravu postupuje podľa článku 4 tejto rámcovej dohody, ktorý je určený pre plánované pracovné cesty. Ak má poskytovateľ zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o menej ako 72 hodín od odoslania elektronickej požiadavky na leteckú prepravu, objednávateľ pri výbere ponuky na leteckú prepravu postupuje podľa článku 5 tejto rámcovej dohody, ktorý je určený pre mimoriadne pracovné cesty.
- 3.4 V čase od odoslania požiadavky na leteckú prepravu do výberu úspešnej ponuky je objednávateľ povinný zachovať dôvernosť a mlčanlivosť o obsahu predložených ponúk.
- 3.5 Komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom prebieha výlučne v slovenskom jazyku. V odôvodnených prípadoch a na požiadanie objednávateľa poskytovateľ predloží objednávateľovi potrebnú dokumentáciu aj v anglickom jazyku. Účastníci dohody pri plnení tejto dohody komunikujú prostredníctvom on-line elektronického systému alebo elektronickej pošty alebo prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov. Emailová adresa poskytovateľa je: xxxxxxxxxxxxxx, a telefonický kontakt poskytovateľa je Objednávateľ elektronicou poštou oznámi meno a priezvisko, emailovú adresu a telefonický kontakt osoby poverenej na podanie objednávky a osoby poverenej na prevzatie letenky do 3 pracovných dní od uzatvorenia tejto rámcovej dohody. Účastníci dohody sú povinní elektronicou poštou oznámiť si zmenu údajov uvedených v tomto bode bezodkladne najneskôr do 3 dní od vtedy, čo nastala zmena.
- 3.6 Na účely zadávania požiadaviek a prijímania ponúk objednávateľ používa osobitný on-line elektronický systém a poskytne poskytovateľovi prístupové údaje k tomuto on-line elektronickému systému v rozsahu umožňujúcom poskytovateľovi predkladať objednávateľovi ponuky.
- 3.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť bezplatné storno objednávky alebo letenky na zabezpečenie prepravy, ak požiadavka na storno objednávky alebo letenky, a to aj bez uvedenia dôvodu stornovania, je objednávateľom odoslaná poskytovateľovi najneskôr do 24 hodín pred časom odletu uvedenom v stornovanej objednávke alebo letenke.
- 3.8 Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu objednávateľa do 1 hodiny od jej odoslania objednávateľom, alebo v tejto lehote oznámiť objednávateľovi, že objednávka je neúplná. Ak poskytovateľ nepotvrdí prijatie objednávky do 1 hodiny od jej odoslania objednávateľom alebo v tejto lehote neoznámi objednávateľovi, že objednávka je neúplná, objednávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže podľa článku 4 alebo článku 5.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný monitorovať 24 hodín denne emailovú adresu, na ktorú mu objednávateľ doručuje požiadavku na predkladanie ponúk.
- 3.10 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 4 Výber poskytovateľa pri plánovanej pracovnej ceste

- 4.1 Opätovné otváranie súťaže sa bude uskutočňovať podľa potreby objednávateľa. Pri plánovanej pracovnej ceste je objednávateľ povinný opätovne otvoriť súťaž prostredníctvom zadania *Verejná súťaž – Zabezpečenie leteckej prepravy v ústredí MZVaEZ SR a pre vybrané účely na zastupiteľských úradoch v zahraničí*

- konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy. Objednávateľ je povinný osloviť všetkých poskytovateľov, ktorí sú účastníkmi tejto rámcovej dohody v súlade s § 64 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Opätovné otvorenie súťaže objednávateľom pri plánovanej pracovnej ceste s cieľom získania ceny leteckej prepravy pre konkrétny let bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“). V rámci jednej požiadavky môže objednávateľ požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie leteckej prepravy do viacerých destinácií, pričom objednávateľ vyhodnotí predložené ponuky na leteckú prepravu do každej destinácie osobitne. Poskytovateľ je oprávnený predložiť ponuku na zabezpečenie leteckej prepravy aj len do niektorých z objednávateľom požadovaných destinácií uvedených v požiadavke objednávateľa.
 - 4.3 Objednávateľ je povinný zadať svoje konkrétne požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia prostredníctvom požiadavky, náležitostí ktorej sú uvedené v bode 6.2 tejto rámcovej dohody. V požiadavke objednávateľ uvedie všetky potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a priebehu predkladania ponúk.
 - 4.4 Lehota na predloženie ponuky poskytovateľom trvá 1 hodinu od odoslania požiadavky objednávateľom podľa tejto rámcovej dohody.
 - 4.5 Požiadavku bude objednávateľ ako verejný obstarávateľ zasielať elektronicky cez on-line elektronický systém. Poskytovateľ, ktorý sa rozhodne predložiť ponuku, je povinný ju predložiť v určenej lehote, spôsobom a za podmienok uvedených v rámcovej dohode.
 - 4.6 Poskytovateľ je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie objednávky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu objednávky.
 - 4.7 Objednávateľ do 5 hodín od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.4 vyhodnotí prijaté ponuky na základe kritéria „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“.
 - 4.8 Kritérium „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“ sa skladá z kritéria „cena letenky“, ktoré má váhovosť 80 bodov a z kritéria „čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie“, ktoré má váhovosť 20 bodov.
 - 4.9 Objednávateľ je povinný pri posudzovaní kritéria „cena letenky“ zobrať do úvahy celkovú cenu v EUR za požadovaný predmet plnenia (hodnota), ktorú poskytovateľ predloží vo svojej ponuke predloženej podľa bodu 4.5. Objednávateľ pridelí maximálny počet bodov (80) ponuke poskytovateľa s najnižšou navrhovanou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom bodov (80) pre uvedené kritérium. Výsledok sa podľa matematických pravidiel zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.
 - 4.10 Objednávateľ je povinný pri posudzovaní kritéria „čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie“ hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach, ktorý poskytovateľ predloží vo svojej ponuke predloženej podľa tejto rámcovej dohody (ďalej len „hodnota“). Objednávateľ pridelí maximálny počet bodov (20) ponuke poskytovateľa s najnižšou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom bodov (20) pre uvedené kritérium. Výsledok sa podľa matematických pravidiel zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.
 - 4.11 Následne objednávateľ sčíta u každej ponuky získané body za obe kritériá. Objednávateľ ponuku s najvyšším počtom bodov označí za úspešnú, ponuku s druhým najvyšším počtom bodov označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretím najvyšším počtom bodov označí za druhú neúspešnú, atď.
 - 4.12 V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých ekonomicky najvýhodnejších ponúk rozhodujú

- o úspešnosti ponúk dosiahnuté body v kritériu „cena letenky“ uvedenom v bode 4.9. Ak ani na základe tohto postupu objednávateľ neurčí úspešnú ponuku, vyzve objednávateľ poskytovateľov, ktorí predložili ekonomicky najvýhodnejšie ponuky o opätovné predloženie ponuky z dôvodu rovnosti ekonomicky najvýhodnejších ponúk, pričom lehota na opätovné predloženie ponuky trvá 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môže poskytovateľ len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak poskytovateľ nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe požiadavky. Ak v rámci opätovného predloženia ponuky podľa tohto bodu sa neurčí ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, objednávateľ opätovne otvorí súťaž zadaním novej požiadavky podľa článku 4 alebo článku 5. V prípade rovnosti dosiahnutých bodov postup uvedený v tomto bode sa môže uskutočniť v pracovný deň aj po 16.00 hod.
- 4.13 Po vyhodnotení predložených ponúk je objednávateľ povinný informovať poskytovateľov o dosiahnutom poradí. Ak objednávateľ požiadava o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky poskytovateľa, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, poskytovateľ je povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku.
- 4.14 V súlade s ekonomicky najvýhodnejšou ponukou a na základe vykonanej rezervácie objednávateľ prostredníctvom osoby poverenej na podanie objednávky má právo vyhotoviť v slovenskom jazyku objednávku, náležitostí ktorej sú uvedené v bode 6.3 tejto rámcovej dohody, a doručiť ju poskytovateľovi, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou. Ak objednávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiadava poskytovateľa elektronickou poštou o zrušenie rezervácie a následne môže doručiť poskytovateľom novú požiadavku na zabezpečenie leteckej prepravy podľa článku 4 alebo článku 5.
- 4.15 Potvrdenie prijatia objednávky poskytovateľom podľa bodu 3.8 sa považuje za uzatvorenie zmluvy v zmysle § 64 ods. 6 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým sa realizuje táto rámcová dohoda.
- 4.16 Ak poskytovateľ nedoručí objednávateľovi vhodnú ponuku v stanovenom čase z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, poskytovateľ zašle objednávateľovi v čase stanovenom na predkladanie ponúk odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“. Ak poskytovateľ spolu s oznámením objednávateľovi, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou objednávateľa, objednávateľ nie je ani v tomto prípade viazaný ponukou.
- 4.17 Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho poskytovateľa podľa bodu 4.16 alebo ak žiaden poskytovateľ nepredložil ponuku, je objednávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.
- 4.18 Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, objednávateľ je oprávnený požiadať všetkých poskytovateľov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.
- 4.19 V prípade technických problémov on-line elektronického systému objednávateľa pri opätovnom otvorení súťaže doručí objednávateľ poskytovateľom požiadavku na predloženie ponuky elektronickou poštou na emailovú adresu poskytovateľov uvedenú v tejto rámcovej dohode.

Článok 5

Výber poskytovateľa pri mimoriadnej pracovnej ceste

- 5.1 Na výber poskytovateľa pri mimoriadnej pracovnej ceste uvedenej v bode 3.3 sa vzťahuje postup uvedený v článku 4 s výnimkami upravenými v tomto článku.

- 5.2 Opätovné otvorenie súťaže objednávateľom pri mimoriadnej pracovnej ceste s cieľom zabezpečenia leteckej prepravy bude prebiehať v ktorýkoľvek kalendárny deň v čase od 00:00 do 24:00 hod formou elektronickej požiadavky.
- 5.3 Objednávateľ do 1 hodiny od uplynutia lehoty na predloženie ponúk vyhodnotí prijaté ponuky na základe kritéria „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“.

Článok 6

Požiadavka a objednávka

- 6.1 Požiadavku vystavuje objednávateľ v slovenskom jazyku a zasiela prostredníctvom on-line elektronickeho systému na e-mailové adresy jednotlivých poskytovateľov.
- 6.2 Minimálne náležitosti požiadavky sú:
- a) názov a sídlo objednávateľa,
 - b) číslo telefónu, faxu, e-mailová adresa objednávateľa,
 - c) počet leteniek,
 - d) označenie miesta odletu a miesta priletu,
 - e) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
 - f) informácia o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätočnú letenku,
 - g) najskorší možný čas a dátum odletu a najneskorší možný čas a dátum priletu,
 - h) potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a používania on-line elektronickeho systému, ak sa bude pri opätovnom otváraní súťaže používať on-line elektronickejší systém,
 - i) dátum a čas vystavenia požiadavky,
 - j) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 6.3 Minimálne náležitosti objednávky na zabezpečenie prepravy sú:
- a) názov, sídlo, číslo účtu, bankové spojenie, číslo telefónu, číslo faxu, e-mail objednávateľa,
 - b) meno a priezvisko osoby poverenej na podanie objednávky,
 - c) názov, sídlo a IČO poskytovateľa,
 - d) číslo objednávky,
 - e) počet leteniek,
 - f) meno a priezvisko cestujúcej osoby, ak sú potrebné aj osobné údaje cestujúcej osoby,
 - g) označenie miesta odletu a miesta priletu,
 - h) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
 - i) označenie druhu letenky, t. j. informácia o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätočnú letenku,
 - j) čas a dátum odletu a čas a dátum priletu, ak ide o spätočnú letenku,
 - k) informácie o leteckej spoločnosti a informácie o lete,
 - l) cena letenky,

- m) najneskorší čas doručenia letenky,
 - n) meno a priezvisko a kontaktné údaje osoby poverenej na prevzatie letenky (meno a priezvisko, telefón, fax, e-mail),
 - o) dátum a čas vystavenia objednávky,
 - p) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť letenku v elektronickej forme objednávateľovi v čase uvedenom v objednávke.
- 6.5 Prevzatie letenky a súlad prevzatej letenky s objednávkou potvrdí osoba poverená na prevzatie letenky uvedená v objednávke.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný doručiť letenku spolu so všetkými dokladmi, ktoré sa k letenke vydávajú.

Článok 7

Cena plnenia, platobné podmienky

- 7.1 Cena za leteckú prepravu je cena uvedená v ponuke poskytovateľa, ak je ponuka poskytovateľa vybraná spomedzi ostatných poskytovateľov podľa článku 4 alebo článku 5 tejto rámcovej dohody ako ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.
- 7.2 Cena za leteckú prepravu podľa bodu 7.1 je celkovou a konečnou cenou za leteckú prepravu špecifikovanú v objednávke a zahrňuje všetky poplatky a finančné plnenia súvisiace s leteckou prepravou a plnením predmetu tejto rámcovej dohody, a to najmä cenu letenky, náklady na letiskové poplatky, náklady na palivové poplatky, náklady na vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu. Cena za asistenčné služby uvedené v bode 2.3 a cena za informačné služby uvedené v bode 2.4 sú súčasťou ceny za leteckú prepravu uvedenú v bode 7.1 a poskytovateľ si nemôže účtovať žiadnu ďalšiu odplatu za tieto služby.
- 7.3 Cena ponúknutá poskytovateľom v jeho ponuke musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné, marketingové akcie, výhody vernostných programov a výhod, ktoré ponúkajú letecké spoločnosti, pričom tieto výhody sú viazané na objednávateľa, a nie na prepravovanú osobu. Poskytovateľ je povinný oznámiť a poskytnúť objednávateľovi všetky výhody a bonusy, ktoré poskytujú letecké spoločnosti z dôvodu plnenia predmetu tejto rámcovej dohody pri objednanej leteckej preprave alebo pri budúcej leteckej preprave.
- 7.4 Celková cena za plnenia podľa tejto rámcovej dohody nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je 5.045.524 EUR bez DPH (slovom: päťmiliónovštyridsaťpäťtisícpäťstodvadsaťštyri eur bez DPH). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode. Celková cena za predmet plnenia je súčet cien za objednané a dodané plnenia na základe všetkých rámcových dohôd uzavretých s úspešnými uchádzačmi na základe verejnej súťaže uvedenej v bode 1.1 po dobu ich účinnosti.
- 7.5 Poskytovateľ vystaví faktúru za doručenie letenky objednávateľovi najskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní letenky a doručí ju objednávateľovi najskôr nasledujúci pracovný deň po jej vystavení. Poskytovateľ k faktúre pripojí špecifikáciu účtovanej ceny a jednu kópiu objednávky, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti, alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi v lehote desiatich pracovných dní od dňa jej doručenia objednávateľovi. V tomto

prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.

- 7.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 7.8 Platby za poskytnuté plnenia budú realizované objednávateľom bezhotovostným stykom, pričom objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky a zálohy.

Článok 8

Reklamačné podmienky

- 8.1 Ak poskytovateľ doručí objednávateľovi chybnú letenku (napríklad na letenke budú uvedené nesprávne alebo neúplné informácie alebo údaje) alebo letenku, ktorá bude v rozpore s objednávkou, alebo ak letenka bude doručená objednávateľovi oneskorene, objednávateľ je oprávnený ju odmietnuť a poskytovateľ je povinný bezodkladne doručiť objednávateľovi upravenú letenku v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prilet alebo odlet podľa objednávky. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu podľa tejto rámcovej dohody a platných právnych predpisov.

Článok 9

Zodpovednosť za škodu a sankcie

- 9.1 Zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení tejto rámcovej dohody sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ďalšími súvisiacim všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.2 Účastníci dohody sú povinní predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia k odvráteniu hrozacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia k tomu, aby rozsah škody bol čo najnižší.
- 9.3 Účastník dohody, ktorý poruší svoju povinnosť uvedenú v tejto rámcovej dohode, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi dohody, okrem prípadu, ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka. Týmto nie je dotknutá povinnosť účastníka dohody zaplatiť zmluvnú pokutu s výnimkou, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka.
- 9.4 Ak poskytovateľ nedoručí letenku osobe poverenej na prevzatie letenky ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým zmeškanie odletu cestujúceho, objednávateľ má právo na plnú náhradu ceny letenky a náhradu škody, ktorá tým bola objednávateľovi spôsobená. Právo na zmluvnú pokutu uvedené v bode 9.5. týmto nie je dotknuté.
- 9.5 Ak poskytovateľ poruší niektorú zo svojich povinností uvedených v bode 2.3, 2.4, 3.2, 3.5, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 4.6, 4.13, 6.4, 6.6, 7.3 a 8.1 tejto rámcovej dohody, objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000 EUR za každé aj opakované porušenie rámcovej dohody. Týmto nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa zaplatiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa, ani povinnosť poskytovateľa uvedená 9.4 a povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú v bode 9.6.
- 9.6 V prípade nedodržania termínu a času doručenia letenky podľa objednávky objednávateľa, poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny oneskorene dodanej letenky za každú aj začatú hodinu oneskorenia. Týmto nie je dotknutá povinnosť zhotoviteľa zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú v bode 9.5.

- 9.7 Ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, poskytovateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania platieb vo výške stanovenej podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 9.8 Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu objednávateľovi do 10 dní od doručenia odôvodnenej výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok 10

Trvanie rámcovej dohody

- 10.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 7.4, najviac však na 48 mesiacov od dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 10.2 Účastníci dohody môžu odstúpiť od tejto rámcovej dohody z dôvodov upravených príslušnými právnymi predpismi a z dôvodov uvedených v tejto rámcovej dohode. Na odstúpenie od tejto rámcovej dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia druhému účastníkovi dohody. Za účinné doručenie odstúpenia od tejto rámcovej dohody sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti druhým účastníkom dohody ako aj neúspešný pokus o doručenie odstúpenia od rámcovej dohody, ak sa táto doručovala na adresu účastníkov dohody, ktorá je uvedená v záhlaví tejto rámcovej dohody.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody aj v prípade závažného porušenia rámcovej dohody. Za závažné porušenie rámcovej dohody sa považuje
- a) také porušenie rámcovej dohody poskytovateľom, ktoré ohrozilo alebo narušilo plnenie predmetu zmluvy,
 - b) opakované menej závažné porušenie rámcovej dohody poskytovateľom, pričom za opakované sa považuje ak nastalo aspoň dvakrát,
 - c) menej závažné porušenie rámcovej dohody poskytovateľom, ktoré poskytovateľ napriek elektronickou poštou doručenej výzve objednávateľa neodstráni v lehote uvedenej v tejto výzve.
- 10.4 Zánikom účinnosti tejto rámcovej dohody z dôvodu odstúpenia od nej nie je dotknuté vzájomné plnenie, ktoré bolo riadne poskytnuté a bolo už prijaté.
- 10.5 Objednávateľ môže aj bez uvedenia dôvodu vypovedať túto rámcovú dohodu pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 10.1. Vypovedná lehota trvá tri mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď poskytovateľovi.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 11.2 Túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 11.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť rámcovej dohody ako celku.
- 11.4 Ostatné právne vzťahy, výslovne touto rámcovou dohodou neupravené, sa riadia príslušnými

ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Spory, ktoré vyplynú z tejto rámcovej dohody, prejednávajú a rozhodujú o nich slovenské súdy.

- 11.5 Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje 5 vyhotoveniach, z ktorých dva obdrží poskytovateľ a tri objednávateľ.
- 11.6 Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodou prečítali a s jej obsahom súhlasia, že rámcová dohoda bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok..

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....

.....

Ministerstvo zahraničných vecí

a európskych záležitostí SR