

Smernica č. 101/2014 zo dňa 18. decembra 2014, ktorou sa stanovujú podpisové vzory

Na zabezpečenie jednotného postupu pri nakladaní s finančnými prostriedkami a účtovnými dokladmi v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa ustanovuje:

Čl. 1

Podpisové oprávnenie

- (1) Právomoc disponovať s finančnými prostriedkami na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) má superdisponent, hlavný disponent, disponent finančných prostriedkov (ďalej len „disponent“) a vecný gestor výdavkov (ďalej len „gestor výdavkov“) v súlade s vnútornými predpismi ministerstva¹.
- (2) Hlavný disponent, disponent a gestor výdavkov podpisujú v súlade s prílohami č. 4 až 9 zmluvy, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a zákazky (objednávky) vyplývajúce z už podpísaných zmlúv do výšky finančného limitu stanoveného v príslušnej prílohe smernice.
- (3) Podpisové oprávnenie sa priznáva a mení v závislosti na zmene funkčného zaradenia zamestnanca.
- (4) Účtovný doklad, ktorý nie je podpísaný hlavným disponentom, disponentom alebo gestorom výdavkov, nebude akceptovaný. Voči disponentovi a gestorovi výdavkov, ktorý podpíše účtovný doklad, na podpis ktorého nie je oprávnený, sa bude postupovať podľa osobitných predpisov².

Čl. 2

Zmena podpisového oprávnenia

Návrh na zmenu podpisového oprávnenia disponenta a gestora výdavkov predkladá priamy nadriadený zamestnanca, ktorému je podpisové oprávnenie a dispozičné oprávnenie priznané. Návrh predloží disponent a gestor výdavkov na schválenie finančnému odboru (FINO).

Čl. 3

Schvaľovanie pokladničných operácií

Schvaľovať a podpisovať pokladničné operácie môže:

¹ Napríklad: Kariérny poriadok Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR č. 66/2013 zo dňa 4. júla 2013, č. reg. III/497, smernica č. 100/2014 o právach a povinnostiach disponentov a vecných gestorov výdavkov v podmienkach centrálnej disponentúry, č. reg. V/235.

² Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

- a) minister a v jeho neprítomnosti štátny tajomník,
- b) do výšky limitu stanoveného v prílohe č. 2 vedúci služobného úradu,
- c) do výšky limitu stanoveného v prílohe č. 3 generálny riaditeľ sekcie ekonomiky a všeobecnej správy (SEVS),
- d) do výšky limitu stanoveného v prílohe č. 4 riaditeľ FINO a vedúci oddelenia štátneho rozpočtu (OŠRO), vedúci oddelenia centrálnej disponentúry a metodiky (OCDM) a riaditeľ odboru ekonomických informácií a majetku (EIMO).

Čl. 4

Schvaľovanie bankových operácií

(1) Schvaľovať a podpisovať bankové operácie môže:

- a) minister a v jeho neprítomnosti štátny tajomník,
- b) do výšky limitu stanoveného v prílohe č. 2 vedúci služobného úradu,
- c) do výšky limitu stanoveného v prílohe č. 3 generálny riaditeľ SEVS,
- d) do výšky limitu stanoveného v prílohe č. 4 riaditeľ FINO a vedúci oddelenia OŠRO, vedúci oddelenia OCDM a riaditeľ EIMO,
- e) do výšky limitu stanoveného v prílohe č. 6 riaditeľ odboru investícií, nehnuteľností a služieb (INSL) a poverený zástupca.

(2) Podpisovať bankové operácie pri viazanosti dvoch podpisov pri súčasnom podpísaní príslušných dokladov môžu len osoby podľa odseku 1.

Čl. 5

Schvaľovanie prevodov medzi účtami ministerstva

(1) Schvaľovať a podpisovať prevody medzi bankovými účtami ministerstva a prevody mzdových výdavkov na účty zamestnancov ministerstva bez určenia finančného limitu môže len:

- a) generálny riaditeľ SEVS,
- b) riaditeľ FINO,
- c) vedúci oddelenia OŠRO,
- d) vedúci oddelenia OCDM,
- e) riaditeľ EIMO,
- f) riaditeľ INSL,
- g) vedúci oddelenia investícií a nehnuteľností (INPO),
- h) vedúci oddelenia správy budov a zabezpečenia služieb (SLUŽ).

(2) Prevody medzi bankovými účtami ministerstva pri viazanosti dvoch podpisov pri súčasnom podpísaní príslušných dokladov môžu podpisovať všetci zamestnanci podľa odseku 1.

(3) Prevodmi medzi účtami ministerstva sa pre účely tejto smernice rozumie aj pravidelné zasielanie dotácií z účtov ministerstva na bankové účty zastupiteľských úradov, generálnych konzulátov a slovenských inštitútov v zahraničí³.

³ Smernica č. 125/2013 zo dňa 19. decembra 2013, ktorou sa ustanovuje postup pri financovaní zastupiteľských úradov Slovenskej republiky, č. reg. V/221.

Čl. 6
Záverečné ustanovenie

Zrušuje sa smernica č. 102/2013 zo dňa 3. októbra 2013, ktorou sa stanovujú podpisové vzory, č. reg. V/218.

Čl. 7
Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. januára 2015

Miroslav Lajčák
minister