



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Š T A T Ú T

Pracovnej skupiny pre stratégiu vonkajších ekonomických vzťahov Slovenskej republiky na obdobie 2014 - 2020

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rada vlády SR na podporu exportu a investícií v súlade s čl. 3 ods. 9 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií zriaďuje Pracovnú skupinu pre stratégiu vonkajších ekonomických vzťahov Slovenskej republiky na obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „pracovná skupina“).
- 2) Štatút Pracovnej skupiny pre stratégiu vonkajších ekonomických vzťahov Slovenskej republiky na obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania pracovnej skupiny.
- 3) Pracovná skupina je odbornou platformou, ktorá vytvára podmienky na medzirezortnú koordináciu aktivít smerujúcich k prijatiu a implementácii stratégie vonkajších ekonomických vzťahov Slovenskej republiky na obdobie 2014 - 2020 v pôsobnosti Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „rada“).
- 4) Pracovná skupina pôsobí v súlade s postavením a úlohami rady.
- 5) Pracovná skupina sa vo svojej činnosti riadi uzneseniami vlády, programovým vyhlásením vlády, závermi rady a vlastnými závermi.
- 6) Činnosťou pracovnej skupiny nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy pri plnení úloh.
- 7) Činnosť pracovnej skupiny organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“).
- 8) Činnosť pracovnej skupiny zaniká na základe návrhu ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorý musí byť schválený radou.

Čl. 2

Úlohy pracovnej skupiny

Pracovná skupina plní najmä tieto úlohy:

- 1) Prerokováva odborné otázky v oblasti podpory vonkajších ekonomických vzťahov, prijíma k nim odborné stanoviská a predkladá ich na rokovanie rady.
- 2) Koordinuje činnosť zástupcov tých orgánov štátnej správy a zástupcov podnikateľského sektora a akademickej obce, ktorí sú členmi pracovnej skupiny v oblasti prípravy

a implementácie stratégie vonkajších ekonomických vzťahov Slovenskej republiky na obdobie 2014 - 2020.

- 3) Prerokováva strategické materiály orgánov štátnej správy v oblasti podpory vonkajších ekonomických vzťahov, prijíma k nim stanoviská a odporúčania, ktoré predkladá na rokovanie rady.
- 4) Zaujíma stanoviská k návrhom rady týkajúcim sa teritoriálnych priorit rozvoja medzinárodnej obchodno-ekonomickej a investičnej spolupráce Slovenskej republiky so zahraničím.
- 5) Navrhuje rade opatrenia pre koordinovaný postup podnikateľského sektora a akademickej obce pre lepšie presadzovanie obchodno-ekonomických záujmov Slovenskej republiky v zahraničí.

Čl. 3

Zloženie pracovnej skupiny

- 1) Pracovná skupina je zložená zo zástupcov orgánov štátnej správy, podnikateľského, bankového sektora a akademickej obce.
- 2) Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí MH SR.
- 3) Členmi pracovnej skupiny sú:
 - 5 zástupcovia MH SR,
 - 3 zástupcovia sekcie hospodárskej spolupráce Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
 - zástupca podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
 - zástupca Ministerstva financií SR,
 - zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - zástupca Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR,
 - zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
 - zástupca Exportno-importnej banky SR,
 - zástupca Slovenskej záručnej a rozvojovej banky,
 - 2 zástupcovia Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
 - zástupca Slovak Business Agency,
 - zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,
 - zástupca Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
 - zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR,
 - zástupca Republikovej únie zamestnávateľov,
 - zástupca Klubu 500,
 - zástupca Slovenskej asociácie malých a stredných podnikov a živnostníkov,
 - zástupca Asociácie priemyselných zväzov,
 - zástupca Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Čl. 4

Predseda pracovnej skupiny

- 1) Predsedu pracovnej skupiny (ďalej len „predseda“) do tejto funkcie vymenúva a odvoláva predseda rady, ktorým je minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a minister hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „predseda rady“).
- 2) Predseda zodpovedá za činnosť pracovnej skupiny rade.

- 3) Predseda najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
 - b) predkladá na rokovanie pracovnej skupiny materiály a informácie,
 - c) hlasuje o prerokovaných otázkach a riadi proces hlasovania pracovnej skupiny,
 - d) predkladá návrhy záverov pracovnej skupiny na rokovanie rady,
 - e) formuluje úlohy, určuje ich nositeľov a termín splnenia,
 - f) svojím podpisom schvaľuje písomný záznam z rokovania pracovnej skupiny,
 - g) predkladá pracovnej skupine na schválenie návrh plánu práce pracovnej skupiny na príslušný kalendárny rok, návrh programu jednotlivých rokovaní, ako aj strednodobé a dlhodobé ciele pracovnej skupiny,
 - h) rozhoduje o prizvaní ďalších expertov z oblasti podpory vonkajších ekonomických vzťahov na rokovanie pracovnej skupiny (ďalej len „externí spolupracovníci“) podľa programu rokovania pracovnej skupiny.
- 4) Predsedu v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí MH SR, a to na základe jeho písomného poverenia, pričom zastúpenie je v plnom rozsahu kompetencií predsedu.

Čl. 5 Člen pracovnej skupiny

- 1) Členmi pracovnej skupiny sú zástupcovia útvarov MH SR, MZVaEZ SR, ďalších ministerstiev a ostatných organizácií, určení v čl. 3 ods. 3) tohto štatútu. Členov do pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda rady na základe návrhu na vymenovanie a odvolanie za člena predloženého príslušným organizačným útvarom alebo organizáciou, ktorú člen zastupuje podľa čl. 3 ods. 3) tohto štatútu.
- 2) Členovia pracovnej skupiny najmä:
 - a) prijímajú rozhodnutia (hlasovaním) k jednotlivým bodom programu rokovania (spôsob rozhodovania je stanovený v rokovacom poriadku pracovnej skupiny),
 - b) posudzujú a schvaľujú (hlasovaním) plán práce pracovnej skupiny na príslušný kalendárny rok a jeho zmeny a doplnky,
 - c) vyjadrujú sa k návrhu programu rokovania pracovnej skupiny a navrhujú úpravy programu rokovania,
 - d) predkladajú materiály a informácie na rokovanie pracovnej skupiny,
 - e) vyjadrujú sa k predloženým materiálom a informáciám a prijímajú k nim závery,
 - f) informujú organizačné zložky v rámci svojich inštitúcií o prijatých záveroch,
 - g) zabezpečujú plnenie prijatých záverov.
- 3) Členovia pracovnej skupiny sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme pracovnej skupiny nemožno oznamovať iným osobám.
- 4) Účasť člena pracovnej skupiny na rokovaní pracovnej skupiny je zastupiteľná v ad hoc prípadoch na základe písomného splnomocnenia doručeného predsedovi najneskôr 1 deň pred rokovaním pracovnej skupiny. V takom prípade má splnomocnený zástupca člena pracovnej skupiny rovnaké práva a povinnosti ako člen pracovnej skupiny.

Čl. 6 Spôsob rokovania pracovnej skupiny

- 1) Rokovanie pracovnej skupiny zvoláva a vedie predseda.
- 2) Rokovania pracovnej skupiny sa konajú podľa potreby, najmenej však dvakrát za kalendárny rok.

- 3) Rokovania pracovnej skupiny sú neverejné.

Čl. 7 **Externí spolupracovníci**

- 1) Na spracovaní vlastných záverov z rokovania pracovnej skupiny sa na návrh pracovnej skupiny môžu podieľať aj externí spolupracovníci.
- 2) Predseda pracovnej skupiny môže prizývať externých spolupracovníkov na rokovania pracovnej skupiny podľa obsahu prerokováanej problematiky.
- 3) Externí spolupracovníci majú právo vyjadriť sa k predloženým materiálom a informáciám a predkladať návrhy na ich zmeny a doplnenia.
- 4) Externí spolupracovníci nemajú hlasovacie právo v rámci pracovnej skupiny.

Článok 8 **Vznik a zánik členstva**

- 1) Členstvo v pracovnej skupine vzniká dňom uvedeným v menovacom dekréte.
- 2) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva, pričom vzdanie sa členstva vykoná člen písomne a doručí predsedovi rady, pričom funkcia zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi rady, ak v tomto písomnom oznámení nie je uvedený neskorší deň, ku ktorému členstvo zanikne,
 - b) odvolaním aj bez uvedenia dôvodu, pričom funkcia zaniká dňom uvedeným v dekréte o odvolaní,
 - c) úmrtím,
 - d) skončením pracovného pomeru, resp. odvolaním z funkcie, na ktorý/ú je výkon členstva viazaný, pričom funkcia zaniká dňom skončenia pracovného pomeru, resp. odvolania z funkcie.

Článok 9 **Sekretariát**

- 1) Pracovná skupina má pre svoju činnosť zriadený sekretariát.
- 2) Úlohy sekretariátu pracovnej skupiny plní sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí MH SR.
- 3) Sekretariát pracovnej skupiny zabezpečuje komplexne organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou pracovnej skupiny, a najmä:
 - a) pripravuje a zasiela pozvánky členom a prizvaným externým spolupracovníkom na rokovania pracovnej skupiny;
 - b) zabezpečuje predkladanie materiálov na jednotlivé rokovania pracovnej skupiny,
 - c) zabezpečuje rokovania pracovnej skupiny po organizačnej stránke,
 - d) zabezpečuje vypracúvanie záznamu z rokovania pracovnej skupiny,
 - e) vedie agendu súvisiacu s činnosťou pracovnej skupiny,
 - f) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu.

Čl. 10 **Náklady na činnosť**

- 1) Náklady na činnosť pracovnej skupiny sú hradené z rozpočtu MH SR.
- 2) O mieste rokovania pracovnej skupiny, ktorým je spravidla MH SR, rozhoduje predseda.

- 3) Funkcia člena pracovnej skupiny je čestnou funkciou, za výkon ktorej členovi neprislúcha odmena.

Čl. 11

Rokovací poriadok pracovnej skupiny

- 1) Rokovací poriadok pracovnej skupiny upravuje pravidlá výkonu funkcie predsedu a podrobnosti o spôsobe zvolávania rokovania pracovnej skupiny, priebehu a spôsobe rokovania pracovnej skupiny.
- 2) Rokovací poriadok pracovnej skupiny, jeho zmeny a doplnky schvaľuje pracovná skupina na svojom rokovaní.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú predchádzajúcemu schváleniu pracovnej skupiny nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov pracovnej skupiny.
- 2) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu predsedom rady.

Bratislava, 06. decembra 2016


Miroslav Lajčák
minister zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky


Peter Žiga
minister hospodárstva
Slovenskej republiky