



Štatút Pracovnej skupiny na koordináciu aktivít Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií

Štatút Pracovnej skupiny na koordináciu aktivít Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania Pracovnej skupiny na koordináciu aktivít Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „pracovná skupina“).

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Pracovná skupina je odbornou platformou, ktorá vytvára podmienky na koordinovanú činnosť aktivít spojených so zasadaniami Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „rada“) a pre medzirezortnú koordináciu aktivít v oblasti medzinárodnej ekonomickej spolupráce.
- 2) Pracovná skupina je zriadená v zmysle čl. 3, bodu 9 štatútu rady.
- 3) Pracovná skupina pôsobí v súlade s postavením a úlohami rady.
- 4) Pracovná skupina sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády, programovým vyhlásením vlády, závermi rady a vlastnými závermi.
- 5) Činnosťou pracovnej skupiny nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy pri plnení ich úloh.

Čl. 2 Úlohy pracovnej skupiny

- 1) Pracovná skupina plní najmä tieto úlohy:
 - a) koordinuje činnosť vybraných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ako aj členov z externého prostredia, v oblasti prípravy materiálov na zasadnutie rady a pre oblasť medzinárodnej ekonomickej spolupráce,
 - b) zabezpečuje súbežnosť a nadväznosť týchto aktivít z hľadiska časového, vecného a z hľadiska spôsobov ich realizácie,
 - c) prerokúva materiály potrebné pre prípravu rady,
 - d) prijíma návrhy pre koordinovaný výstup,

- e) predkladá odborné stanoviská na rokovania Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií.

Čl. 3

Zloženie pracovnej skupiny

- 1) Pracovnú skupinu tvorí predseda pracovnej skupiny a jej členovia.
- 2) Činnosť pracovnej skupiny organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje odbor podnikateľského centra, Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej ako „MZVaEZ SR“).
- 3) Predsedom pracovnej skupiny je generálna riaditeľka sekcie hospodárskej spolupráce MZVaEZ SR.

Predseda najmä:

- a) zodpovedá za činnosť pracovnej skupiny predsedom rady (ministromi zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a ministromi hospodárstva Slovenskej republiky),
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
 - c) predkladá na rokovanie pracovnej skupiny materiály a informácie;
 - d) hlasuje a riadi proces hlasovania pracovnej skupiny,
 - e) predkladá pracovnej skupine návrhy záverov na rokovanie rady,
 - f) formuluje úlohy, určuje ich nositeľov a termín splnenia,
 - g) schvaľuje písomný záznam z rokovania pracovnej skupiny;
 - h) predkladá členom pracovnej skupiny na schválenie program jednotlivých rokovaní, ako aj strednodobé a dlhodobé ciele pracovnej skupiny;
 - i) na základe programu a obsahu materiálov predkladaných na rokovanie pracovnej skupiny rozhoduje o prizvaní ďalších účastníkov rokovania pracovnej skupiny.
- 4) Členom pracovnej skupiny je:
- a) riaditeľ odboru podnikateľského centra MZVaEZ SR,
 - b) veľvyslanec s osobitným poslaním pre vedu a inovácie MZVaEZ SR,
 - c) odborný pracovník odboru podnikateľského centra MZVaEZ SR,
 - d) zástupca Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
 - e) zástupca Ministerstva financií SR,
 - f) zástupca Ministerstva hospodárstva SR,
 - g) zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - h) zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - i) zástupca Ministerstva dopravy a výstavby SR,
 - j) zástupca EXIMBANKY SR,
 - k) zástupca Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
 - l) zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR,
 - m) zástupca Republikovej únie zamestnávateľov SR,
 - n) zástupca Klubu 500,
 - o) zástupca Slovenskej akadémie vied,
 - p) zástupca Ekonomickej univerzity v Bratislave,

- q) zástupca Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
 - r) zástupca Potravinárskej komory Slovenskej republiky,
 - s) zástupca Slovenskej asociácie malých a stredných podnikov a živnostníkov,
 - t) zástupca Slovak Business Agency,
 - u) zástupca Asociácie priemyselných zväzov,
 - v) zástupca Slovenskej záručnej a rozvojovej banky.
- 5) Členovia pracovnej skupiny najmä:
- predkladajú na rokovanie pracovnej skupiny materiály a informácie, vyjadrujú sa k nim a prijímajú k nim vlastné závery,
 - o prijatých vlastných záveroch a úlohách informujú organizačné zložky v rámci svojich inštitúcií a zabezpečujú ich plnenie,
 - rozhodujú hlasovaním o predkladaných materiáloch a informáciách.
- 6) Členstvo v pracovnej skupine je zastupiteľné v ad hoc prípadoch na základe splnomocnenia zaslaného predsedovi pracovnej skupiny.

Čl. 4

Spôsob rokovania pracovnej skupiny

- 1) Rokovanie pracovnej skupiny zvoláva a vedie predseda pracovnej skupiny. Pracovná skupina rokuje na základe určeného programu.
- 2) Rokovania pracovnej skupiny sa konajú podľa potreby, spravidla dvakrát za kalendárny rok.
- 3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné.
- 4) Pracovná skupina rokuje na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú:
 - a) predseda pracovnej skupiny,
 - b) člen pracovnej skupiny,
 - c) iný subjekt po dohode s predsedom pracovnej skupiny.

Čl. 5

Spôsob hlasovania pracovnej skupiny

- 1) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 2) Vlastný záver, návrh, alebo odporúčanie je prijaté a záväzné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 3) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny, ktorý riadi rokovanie pracovnej skupiny.

Čl. 6

Externí spolupracovníci

- 1) Na spracovaní vlastných záverov z rokovania pracovnej skupiny sa na návrh pracovnej skupiny môžu podieľať aj externí spolupracovníci (ďalej len „experti“).
- 2) Predseda pracovnej skupiny môže prizývať expertov na rokovania pracovnej skupiny podľa obsahu prerokovávanej problematiky.
- 3) Experti nemajú hlasovacie právo v rámci pracovnej skupiny.

Čl. 7
Náklady na činnosť

- 1) Náklady na činnosť pracovnej skupiny sú hradené z rozpočtu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 2) O mieste rokovania pracovnej skupiny, ktorým je spravidla Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, rozhoduje predseda pracovnej skupiny.
- 3) Náklady na rokovanie pracovnej skupiny sú hradené z rozpočtu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 4) Funkcia člena pracovnej skupiny je čestnou funkciou, za výkon ktorej členovi neprislúcha odmena.

Čl. 8
Rokovací poriadok pracovnej skupiny

- 1) Rokovací poriadok pracovnej skupiny upravuje pravidlá výkonu funkcie predsedu pracovnej skupiny a podrobnosti o spôsobe zvolávania zasadnutia pracovnej skupiny, priebehu a spôsobe rokovania pracovnej skupiny.
- 2) Rokovací poriadok pracovnej skupiny, jeho zmeny a doplnky schvaľuje pracovná skupina na svojom rokovaní.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje pracovná skupina nadpolovičnou väčšinou na návrh predsedu pracovnej skupiny písomným dodatkom.

Čl. 10
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia pracovnou skupinou.

Bratislava, dňa 2.6.2017