



Štatút Pracovnej skupiny na koordináciu aktivít Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií

Štatút Pracovnej skupiny na koordináciu aktivít Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania Pracovnej skupiny na koordináciu aktivít Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „pracovná skupina“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Pracovná skupina je odbornou platformou, ktorá vytvára podmienky na koordinovanú činnosť aktivít spojených so zasadaniami Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „rada“) a pre medzirezortnú koordináciu aktivít v oblasti medzinárodnej ekonomickej spolupráce, patriacej do pôsobnosti rady
- 2) Pracovná skupina je zriadená v zmysle čl. 3, bodu 9 štatútu rady.
- 3) Pracovná skupina pôsobí v súlade s postavením a úlohami rady.
- 4) Pracovná skupina sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády, programovým vyhlásením vlády, závermi rady a vlastnými závermi
- 5) Činnosťou pracovnej skupiny nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy pri plnení ich úloh.

Čl. 2

Úlohy pracovnej skupiny

- 1) Pracovná skupina plní najmä tieto úlohy:
 - a) koordinuje činnosť vybraných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ako aj členov z externého prostredia, v oblasti prípravy materiálov na zasadnutie rady a pre oblasť medzinárodnej ekonomickej spolupráce,
 - b) zabezpečuje súbežnosť a nadväznosť týchto aktivít z hľadiska časového, vecného a z hľadiska spôsobov ich realizácie,
 - c) prerokúva materiály potrebné pre prípravu rady,
 - d) prijíma návrhy pre koordinovaný výstup,
 - e) predkladá odborné stanoviská na rokovania Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií.

Čl. 3

Zloženie pracovnej skupiny

- 1) Pracovnú skupinu tvorí predseda pracovnej skupiny a jej členovia.
- 2) Činnosť pracovnej skupiny organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje odbor riadenia ekonomickej diplomacie 1, Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 3) Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie hospodárskej spolupráce Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Predseda najmä:

- a) zodpovedá za činnosť pracovnej skupiny predsedom rady (podpredsedovi vlády a ministrom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a ministrom hospodárstva Slovenskej republiky),
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
 - c) predkladá na rokovanie pracovnej skupiny materiály a informácie;
 - d) hlasuje a riadi proces hlasovania pracovnej skupiny,
 - e) predkladá pracovnej skupine návrhy záverov na rokovanie rady,
 - f) formuluje úlohy, určuje ich nositeľov a termín splnenia,
 - g) schvaľuje písomný záznam z rokovania pracovnej skupiny;
 - h) predkladá členom pracovnej skupiny na schválenie plán práce pracovnej skupiny na príslušný kalendárny rok a program jednotlivých rokovaní, ako aj strednodobé a dlhodobé ciele pracovnej skupiny;
 - i) na základe programu a obsahu materiálov prekladaných na rokovanie pracovnej skupiny rozhoduje o prizvaní ďalších hostí na rokovanie pracovnej skupiny.
- 4) Členom pracovnej skupiny je:
 - a) riaditeľ odboru riadenia ekonomickej diplomacie 1 Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej ako „MZVaEZ SR“),
 - b) veľvyslanec s osobitným poslaním pre vedu a inovácie MZVaEZ SR,
 - c) odborný pracovník odboru riadenia ekonomickej diplomacie 1 MZVaEZ SR,
 - d) odborný pracovník odboru riadenia ekonomickej diplomacie 1 MZVaEZ SR,
 - e) zástupca podpredsedu vlády SR pre investície,
 - f) zástupca Ministerstva financií SR,
 - g) zástupca Ministerstva hospodárstva SR,
 - h) zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - i) zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - j) zástupca Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR,
 - k) zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
 - l) zástupca Ministerstva kultúry SR,
 - m) zástupca Exportno-importnej banky SR,
 - n) zástupca Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
 - o) zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR,
 - p) zástupca Republikovej únie zamestnávateľov SR,
 - q) zástupca Klubu 500,

- r) zástupca Slovenskej akadémie vied,
 - s) zástupca Ekonomickej univerzity v Bratislave,
 - t) zástupca Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
 - u) zástupca Slovenskej agentúry pre cestovný ruch,
 - v) zástupca Národnej agentúry na podporu malého a stredného podnikania.
- 5) Členovia pracovnej skupiny najmä:
- posudzujú a schvaľujú plán práce pracovnej skupiny na príslušný kalendárny rok, predložený predsedom pracovnej skupiny a jeho zmeny a doplnky,
 - predkladajú na rokovanie pracovnej skupiny materiály a informácie, vyjadrujú sa k nim a prijímajú k nim vlastné závery,
 - o prijatých vlastných záveroch a úlohách informujú organizačné zložky v rámci svojich inštitúcií,
 - rozhodujú hlasovaním o predkladaných materiáloch a informáciách.
- 6) Členstvo v pracovnej skupine je zastupiteľné v ad hoc prípadoch na základe splnomocnenia zaslaného predsedovi pracovnej skupiny.

Čl. 4

Spôsob rokovania pracovnej skupiny

- 1) Rokovanie pracovnej skupiny zvoláva a vedie predseda pracovnej skupiny. Pracovná skupina rokuje na základe schváleného programu.
- 2) Rokovania pracovnej skupiny sa konajú podľa potreby, najmenej však dvakrát za kalendárny rok.
- 3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné.
- 4) Pracovná skupina rokuje na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú:
 - a) predseda pracovnej skupiny,
 - b) člen pracovnej skupiny,
 - c) iný subjekt po dohode s predsedom pracovnej skupiny.

Čl. 5

Spôsob hlasovania pracovnej skupiny

- 1) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 2) Vlastný záver, návrh, alebo odporúčanie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 3) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny, ktorý riadi rokovanie pracovnej skupiny.

Čl. 6

Externí spolupracovníci

- 1) Na spracovaní vlastných záverov z rokovania pracovnej skupiny sa na návrh pracovnej skupiny môžu podieľať aj externí spolupracovníci (ďalej len „expert“).
- 2) Predseda pracovnej skupiny môže prizývať expertov na rokovania pracovnej skupiny podľa obsahu prerokovávanej problematiky.
- 3) Experti nemajú hlasovacie právo v rámci pracovnej skupiny.

Čl. 7

Náklady na činnosť

- 1) Náklady na činnosť pracovnej skupiny sú hradené z rozpočtu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 2) O mieste rokovania pracovnej skupiny, ktorým je spravidla Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky rozhoduje predseda pracovnej skupiny.
- 3) Funkcia člena pracovnej skupiny je čestnou funkciou, za výkon ktorej členovi neprislúcha odmena.

Čl. 8

Rokovací poriadok pracovnej skupiny

- 1) Rokovací poriadok pracovnej skupiny upravuje pravidlá výkonu funkcie predsedu pracovnej skupiny a podrobnosti o spôsobe zvolávania zasadnutia pracovnej skupiny, priebehu a spôsobe rokovania pracovnej skupiny.
- 2) Rokovací poriadok pracovnej skupiny, jeho zmeny a doplnky schvaľuje pracovná skupina na svojom rokovaní.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje pracovná skupina nadpolovičnou väčšinou na návrh predsedu pracovnej skupiny písomným dodatkom.

Čl. 10

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia pracovnou skupinou.