



## Štatút

### Pracovnej skupiny pre koordinovanú prezentáciu Slovenska v zahraničí

Štatút Pracovnej skupiny pre koordinovanú prezentáciu Slovenska v zahraničí (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania Pracovnej skupiny pre koordinovanú prezentáciu Slovenska v zahraničí (ďalej len „pracovná skupina“).

#### Čl. 1

##### Úvodné ustanovenia

- 1) Pracovná skupina je odbornou platformou, ktorá vytvára podmienky pre realizáciu medzirezortnej koordinácie aktivít smerujúcich k jednotnej prezentácii Slovenska v zahraničí.
- 2) Pracovná skupina je zriadená v zmysle čl. 3, bodu 9 štatútu Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej „rada“).
- 3) Pracovná skupina pôsobí v súlade s postavením a úlohami rady.
- 4) Pracovná skupina sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády, programovým vyhlásením vlády, uzneseniami rady a vlastnými závermi.
- 5) Činnosťou pracovnej skupiny nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy pri plnení ich úloh.

#### Čl. 2

##### Úlohy pracovnej skupiny

- 1) Pracovná skupina plní najmä tieto úlohy:
  - a) koordinuje činnosť dotknutých ministerstiev a ostatných dotknutých ústredných orgánov štátnej správy, ako aj členov z externého prostredia, v oblasti jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí,
  - b) zabezpečuje súbežnosť a nadväznosť týchto aktivít z hľadiska časového, vecného a z hľadiska spôsobov ich realizácie,
  - c) prerokúva materiály potrebné pre prípravu, realizáciu a medzirezortnú koordináciu jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí,
  - d) prijíma stanoviská s návrhmi opatrení k strategickým materiálom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy v oblasti jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí,
  - e) prijíma opatrenia pre koordinovaný postup v oblasti jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí,
  - f) predkladá odborné stanoviská na rokovania Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií.

### Čl. 3

#### Zloženie pracovnej skupiny

- 1) Pracovnú skupinu tvoria predseda pracovnej skupiny, členovia a tajomník.
- 2) Činnosť pracovnej skupiny organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje vecne príslušný odbor pre koordinovanú prezentáciu Slovenska v zahraničí sekcie ministra Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (sekretariát pracovnej skupiny).
- 3) Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie ministra Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Predseda najmä:

- a) zodpovedá za činnosť pracovnej skupiny podpredsedovi vlády a ministrom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
  - c) hlasuje a riadi proces hlasovania pracovnej skupiny,
  - d) predkladá na rokovanie pracovnej skupiny materiály a informácie;
  - e) predkladá pracovnej skupine návrhy záverov z rokovania pracovnej skupiny, ktorými sú najmä zásadné stanoviská, formuluje úlohy, určuje ich nositeľov a termín splnenia,
  - f) schvaľuje písomný záznam z rokovania pracovnej skupiny;
  - g) predkladá členom pracovnej skupiny na schválenie plán práce pracovnej skupiny na príslušný kalendárny rok a program jednotlivých rokovaní, ako aj strednodobé a dlhodobé ciele pracovnej skupiny
  - h) na základe programu a obsahu materiálov prekladaných na rokovanie pracovnej skupiny rozhoduje o prizvaní ďalších hostí na rokovanie pracovnej skupiny.
- 4) Členom pracovnej skupiny s hlasovacím právom je jeden zástupca (spravidla generálny riaditeľ príslušnej sekcie príslušného ministerstva):
    - a) sekcie hospodárskej spolupráce Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
    - b) sekcie cestovného ruchu Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
    - c) sekcie obchodu a ochrany spotrebiteľa Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
    - d) sekcie štátnej starostlivosti o šport a mládež Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
    - e) sekcie medzinárodnej spolupráce Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
    - f) Slovenskej agentúry pre cestovný ruch,
    - g) Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
    - h) prezident Slovenského olympijského výboru,
    - i) poradca podpredsedu vlády a ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pre tvorbu jednotnej prezentácie Slovenska v zahraničí,
    - j) poradca podpredsedu vlády a ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pre medzirezortnú koordináciu jednotnej prezentácie Slovenska v zahraničí,

- k) analytik Ústavu európskych štúdií a medzinárodných vzťahov, Fakulta sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave,
  - l) poradca pre marketing a branding,
  - m) riaditeľ odboru verejnej a kultúrnej diplomacie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 5) Členmi pracovnej skupiny bez hlasovacieho práva sú:
- a) vedúca oddelenia verejnej diplomacie odboru verejnej a kultúrnej diplomacie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
  - b) zástupca oddelenia verejnej diplomacie odboru verejnej a kultúrnej diplomacie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
  - c) tajomník pracovnej skupiny.
- Členovia pracovnej skupiny najmä:
- posudzujú a schvaľujú plán práce pracovnej skupiny na príslušný kalendárny rok, predložený predsedom pracovnej skupiny a jeho zmeny a doplnky,
  - predkladajú na rokovanie pracovnej skupiny materiály a informácie, vyjadrujú sa k nim a prijímajú k nim závery,
  - o prijatých záveroch a úlohách informujú organizačné zložky v rámci svojich inštitúcií a zabezpečujú ich plnenie,
  - rozhodujú hlasovaním o predkladaných materiáloch a informáciách.
- 6) Tajomníkom pracovnej skupiny je zástupca vecne príslušného odboru sekcie ministra Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 7) Členstvo v pracovnej skupine je zastupiteľné v ad hoc prípadoch na základe plnomocenstva zaslaného predsedovi pracovnej skupiny elektronickou formou aj s delegovaním hlasovacích práv.

#### Čl. 4

##### **Spôsob rokovania pracovnej skupiny**

- 1) Rokovanie pracovnej skupiny zvoľáva a vedie predseda pracovnej skupiny. Pracovná skupina rokuje na základe určeného programu.
- 2) Rokovania pracovnej skupiny sa konajú podľa potreby, najmenej však dvakrát za kalendárny rok.
- 3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné.
- 4) Pracovná skupina rokuje na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú:
  - a) predseda pracovnej skupiny,
  - b) člen pracovnej skupiny,
  - c) iný subjekt po dohode s predsedom pracovnej skupiny.

#### Čl. 5

##### **Spôsob hlasovania pracovnej skupiny**

- 1) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 2) Záver, stanovisko alebo odporúčanie je prijaté a záväzné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

- 3) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny, ktorý riadi rokovanie pracovnej skupiny.

## **Čl. 6**

### **Externí spolupracovníci**

- 1) Na spracovaní záverov z rokovania pracovnej skupiny sa na návrh pracovnej skupiny môžu podieľať aj externí spolupracovníci (ďalej len „expert“), ktorými môžu byť zamestnanci štátnej správy alebo externí odborníci.
- 2) Predseda pracovnej skupiny prizýva expertov na rokovania pracovnej skupiny podľa obsahu prerokovávanej problematiky.
- 3) Experti nemajú hlasovacie právo v rámci pracovnej skupiny.

## **Čl. 7**

### **Náklady na činnosť**

- 1) Náklady na činnosť sekretariátu pracovnej skupiny sú hradené z rozpočtu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 2) O mieste rokovania pracovnej skupiny, ktorým je spravidla Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky rozhoduje predseda pracovnej skupiny.
- 3) Náklady na rokovanie pracovnej skupiny sú hradené z rozpočtu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 4) Funkcia člena pracovnej skupiny je čestnou funkciou, za výkon ktorej členovi neprislúcha odmena.

## **Čl. 8**

### **Rokovací poriadok pracovnej skupiny**

- 1) Rokovací poriadok pracovnej skupiny upravuje pravidlá výkonu funkcie predsedu pracovnej skupiny a podrobnosti o spôsobe zvolávania zasadnutia pracovnej skupiny, priebehu a spôsobe rokovania pracovnej skupiny.
- 2) Rokovací poriadok pracovnej skupiny, jeho zmeny a doplnky schvaľuje pracovná skupina na svojom rokovaní.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje pracovná skupina nadpolovičnou väčšinou na návrh predsedu pracovnej skupiny písomným dodatkom.

## **Čl. 10**

### **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia pracovnou skupinou.