



## SCHENGEN VISA CHECKLIST

### İŞ SEYAHATI / TİCARİ

EMBASSY OF SLOVAKIA

	Complete	Incomplete	Not Applicable
1	MAVİ KALEM ile doldurulmuş, imzalanmış Schengen Vizesi başvuru formu.		
2	35x45 mm boyutunda, beyaz arka plana sahip ve 6 aydan eski olmayan 2 adet biometrik fotoğraf.		
3	Pasaport fotokopileri (kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfa ve son 3 yıl içinde verilen vizeler ve damgaların bulunduğu tüm sayfalar). Pasaport dönüş tarihinden en az 3 ay daha geçerli olmalı ve son 10 yıl içinde verilmeli ve en az 2 boş sayfa içermelidir. Size eşlik eden biri varsa ve geçerli bir vizesi var ise o kişinin vize fotokopisini de sağlamanız gerekir.		
4	Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği		
5	Slovak Yabancı Polisi "Policačné pozvanie" tarafından verilen resmi davetiyenin orijinali		
6	Orijinal Slovak Noteri tarafından onaylı Slovak Cumhuriyeti'nde ziyaret edilecek şirketten gelen davet mektubu. Davet mektubunda tüm bilgiler (ad, soyad, davet edilen kişinin doğum tarihi, pasaport numarası, kalış amacı ayrıntılı olarak açıklanmalıdır), Seyahatin uzunluğu, konaklamadan sorumlu olacak kişiler (adres dahil), konaklama masraflarını karşılayacak kuruluş hakkındaki bilgiler ve istenen vize süresi yer almalıdır. Maliyetler Slovak tarafı tarafından karşılanacaksa, Slovak şirketinin banka ekstresi dahil edilmelidir. □		
7	Konaklama davet eden taraf tarafından sağlanacaksa, kira sözleşmesi ve tapu unvanı.		
8	Konaklama davet eden tarafından sağlanmayacaksa, başvuru sahibinin konaklamasını doğrulayacak bir belge: Seyahat acentesinden alınan otel kuponu, otel tarafından verilen onay, online olarak yapılan rezervasyonlar, birden fazla ülke turuna katılma durumunda tüm rezervasyonlar sunulmalıdır. □		
9	Schengen ülkeleri için geçerli olan 30.000 Euro teminatlı orijinal imzalı/damgalı veya okunabilir QR kodu olan seyahat sağlık sigortası, seyahat tarihinden 1 gün önce başlayıp dönüş tarihinden itibaren 1 gün sonra sona ermelidir. □		
10	Uçuş rezervasyonu (gidiş ve dönüş) veya seyahatle ilgili diğer belgeler. □		
11	Başvuru sahibi bir şirkette çalışıyorsa veya şirket sahibiyse: • Şirketin antetli kağıdında ve aşağıdaki bilgileri içeren Elçilik dikkatine yazılmış seyahat amaç yazısı: çalışanın adı/syadı ve pasaport numarası; işe başlama tarihi ve ünvanı; izinin süresi, eğer iş dışında seyahat ediliyor ise ücretli veya ücretsiz izin olup olmadığı belirtilmeli ve işverenin iletişim bilgileri; ve mektubu imzalayan kişinin adı ve konumu yazılmalıdır. • SGK işe giriş bildirgesi, SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (okunabilir QR kodlu), son 3 aylık maaş bordrolarının aslı şirket tarafından imzalanmış ve damgalanmış olarak. • Şirket belgeleri: İmza sirküleri (1 yıldan eski olmamak üzere), Ticaret Odası'ndan kayıt belgesi fotokopisi (son 1 ayda alınmış), Şirketin Vergi Kayıt Belgesi, Ticaret Odası faaliyet belgesi fotokopisi (son 1 ayda alınmış), Ticaret Gazetesi. □		
12	Başvuru sahibi çiftçi ise; Ziraat Odası tarafından verilen çiftçilik belgesi, Çiftçi SGK Hizmet belgesi.		
13	Başvuru sahibi emekli ise: emekli maaş ödemelerini gösteren belgeler (banka ekstresi minimum son 3 aylık veya emeklilik belgesi / emekli kitapçığı).		
14	Başvuru Sahibi öğrenci ise, (yükseköğretim): Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından okunabilir QR kodlu öğrenci belgesi. Diğer öğrenciler veya öğrenciler: öğrenci belgesi.		
15	Son üç aydaki hareketleri gösteren kişisel veya şirket banka ekstreleri (Orijinal damgalı ve banka tarafından imzalanmış). Gönderilen banka hesabında seyahatinizin her günü için 57 Euro olmalıdır. □		
16	Başvuru sahibi 18 yaşından küçükse ve yalnız veya sadece bir ebeveyni veya yasal vasisi ile seyahat ediyorsa: Seyahat etmeyen ebeveyn(ler)/yasal vasiler tarafından yazılı izin (devlet noteri tarafından onaylanmış) veya seyahat eden ebeveynin/yasal vasinin tek velayetinin kanıtı (bir devlet noteri tarafından onaylanmış). □		
17	Türk vatandaşı olmayanlar: Üye Devletlerin topraklarından ayrılmasının amaçlandığı tarihten üç ay daha geçerli olan Türkiye'de ikamet belgesi. □		

**Başvuru Sahibinin Adı ve Soyadı**

*Applicant's Name and Surname*

**Başvuru Tarihi**

*Application Date*

**Başvuru Sahibinin İmzası**

*Applicant's Signature*